

LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 08/2024

17.12.2024

1

Aika tiistaina 17. päivänä joulukuuta 2024 kello 18:03-20:32

Paikka Seurakuntatalon kahvio

Läsnä	Yli-Opas Antti, kirkkoherra	puheenjohtaja
	Koskinen Pauliina poissa	Sanna Rinta-Rahko, varajäsen paikalla
	Koskinen Pekka	
	Moilanen Sari	
	Riippi Heikki	
	Tuomela Sauli	
	Vettranta Marja poissa	Heli Back, varajäsen paikalla
	Viianen Hannele	
	Yli-Huita Harri,	varapj
	Ylihärsilä Pauli	Saapui klo 19:10
Lisäksi	Ranne Lea	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mäkinen Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Keko Jussi	sihteeri, vs. Talouspäällikkö

112 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:03 ja toivotti läsnä olevat tervetulleiksi.

113 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 20.11.2024 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

114 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti lisättynä pykälällä 132 E-P:n perheasian neuvottelukeskukseen perheneuvojan määräaikainen virka

115 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Koskinen ja Sari Moilanen.

116 § Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

Vuosina 2023–2024 puheenjohtajana on toiminut Lea Ranne.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsisi puheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

117 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

Vuosina 2023–2024 varapuheenjohtajana on toiminut Heikki Mäkinen.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsisi varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

118 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 32 §:n mukaan varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana on toiminut Harri Yli-Huita

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan kirkkoneuvoston kokouksessa:

1. kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen
2. Kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnan toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

119 § Kirkkoneuvoston jäsenet

Kirkkojärjestyksen 3.luvun 32§:ssä neuvoston jäsenien määräksi määritellään vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan, mitä hallintosäännössä määritellään.

Laihian seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Varapuheenjohtaja valitaan eri vaalilla ja varsinaiset jäsenet omalla vaalilla.

Toimikaudella 2023–2024 kirkkoneuvoston jäseninä ovat toimineet:

Koskinen Pauliina
Koskinen Pekka
Moilanen Sari
Riippi Heikki
Tuomela Sauli
Vettenranta Marja
Viianen Hannele
Ylihärsilä Pauli

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

120 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja muut jäsenet on valittu, tulee eri vaalilla valita jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Toimikaudella 2023–2024 ovat kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisina varajäseninä toimineet (varsinainen jäsen suluissa):

Kallio Juha (Tuomela)
Friman Tiina (Moilanen)
Kinnari Kari (Riippi)
Back Heli (Vettenranta)
Trofast Kukka (Viianen)
Harju Jukka (Ylihärsilä)
Kiukkonen Tuukka/Arvo Latvala 43 § kirkkovaltuusto 01.11.2023 (Yli-Huita)
Visser Cornelis (Koskinen Pekka)
Rinta-Rahko Sanna (Koskinen Pauliina)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

121 § Diakoniatyön johtokunta

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antimassa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto on 17.05.2022 linjannut 19§:ssä, että johtokuntien kokoonpanoja supistetaan ja muokataan yhtenäisemmiksi. Diakonian johtokunnassa on puheenjohtaja sekä 7 muuta jäsentä ja 4 varajäsentä. Vuosina 2023–2024 johtokunnassa on toiminut:

Juha Kallio, puheenjohtaja
Kari Kinnari
Markku Koskela
Olavi Koskinen
Tuula Saarela
Lotta Ala-Outinen
Sanna Rinta-Rahko
Eija Kosonen

Varajäsenet:

1. Petri Friman
2. Kimmo Rahnasto
3. Pauliina Koskinen
4. Raimo Halvars

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi diakoniatyön johtokunnan vaalin toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

122 § **Lähetystyön johtokunta**

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antimassa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto on 17.05.2022 linjannut 19§:ssä, että johtokuntien kokoonpanoja supistetaan ja muokataan yhtenäisemmiksi. Lähetystyön johtokunnassa on puheenjohtaja sekä 7 muuta jäsentä ja 4 varajäsentä. Vuosina 2023–2024 johtokunnassa on toiminut:

Kukka Trofast, puheenjohtaja
Leena Allila
Saila Havusela
Pertti T. Lehto
Sale-Ann Lintunen
Pirkko Salo
Markku Pajanen
Cornelis Visser

Varajäsenet seuraavassa järjestyksessä:

1. Carita Halmelinna
2. Tuula Kankaanpää
3. Seppo Kauppinen
4. Asko Koivisto

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi lähetystyön johtokunnan vaalin toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

123 § Kasvatustyön johtokunta

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antimassa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto on 17.05.2022 linjannut 19§:ssä, että johtokuntien kokoonpanoja supistetaan ja muokataan yhtenäisemmiksi. Kasvatustyön johtokunnassa on puheenjohtaja sekä 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä. Vuosina 2023–2024 johtokunnassa on toiminut:

Mari-Johanna Knuutti, puheenjohtaja
Heli Back
Piia Eerola
Heikki Tarkkanen
Sanna Rinta-Rahko
Lauri Karhu (Tuukka Kiukkonen)

Varajäsenet seuraavassa järjestyksessä:

1. Anu Hotakainen
2. Elina Luoma
3. Aarne Helala

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Johtokunnan jäsenet ovat suunnittelemassa lapsityöhön liittyviä asioita.

vs. Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi kasvatuksen johtokunnan vaalin toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

124 § Jumalanpalvelustyön johtokunta

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antimassa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto on 17.05.2022 linjannut 19§:ssä, että johtokuntien kokoonpanoja supistetaan ja muokataan yhtenäisemmiksi. Lähetystyön johtokunnassa on puheenjohtaja sekä 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä. Vuosina 2023–2024 johtokunnassa on toiminut:

Sinikka Mäkynen, puheenjohtaja
Eija Mäkinen
Antti Salminen
Petri Friman
Helena Hietanen
Harri Yli-Huita

Varajäsenet seuraavassa järjestyksessä:

1. Markku Nykänen
2. Arvo Latvala
3. Vuokko Rintala

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi jumalanpalvelustyön johtokunnan vaalin toimikaudelle 2025–2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokous keskeytettiin 18:38. Sanna Rinta-Rahko ja Pekka Koskinen esittivät näkemyksensä taustayhteistyösopimukselle partion osalta.

Kokousta jatkettiin 18:57.

Sanna Rinta-Rahko ja Pekka Koskinen jäävät itsensä pykälän 125 ja 126 ajaksi.

Valittiin Heikki Riippi pykälien 125 ja 126 pöytäkirjan tarkastajaksi.

125 § Taustayhteistyösopimuksen hyväksyminen Laihian seurakunnan ja Laihian Eräkaverit Ry:n välillä

Laihian seurakunnan alaisuudessa aiemmin toiminut partiolippukunta Laihian Eräpojat ja -tytöt on rekisteröitynyt itsenäiseksi yhdistykseksi, Laihian Eräkaverit ry.

Partion hallituksen edustajat ja Laihian seurakunnan edustajat (Koskela, Yli-Opas, Rinkineva) ovat käyneet valmistavat neuvottelut taustayhteistyösopimuksesta (liite X), jolla Laihian seurakunta todetaan lippukunnan taustayhteisöksi ja samalla sovitaan yhteistyön puitteista uudessa tilanteessa.

Partiolippukunnilla on usein ainakin yksi taustayhteisö, joka voi olla esimerkiksi seurakunta, kyläyhdistys, hyväntekeväisyysjärjestö tai muu aatteellinen yhdistys, seura tai järjestö.

Taustayhteisö tukee lippukunnan partiotoimintaa oman päätoimensa ohella. Tukeminen voi olla taloudellista, apuvoimia tapahtumissa tai vaikkapa tilojen tarjoamista vastikkeetta lippukunnan käyttöön. Tuen tarjoaminen voi perustua kirjalliseen taustayhteistyösopimukseen, olla määritelty taustayhteisön säännöissä tai joissain tapauksissa nojautua vuosikymmenten tapoihin ja perinteeseen ilman kirjallista sopimusta. Evankelis-luterilaisen seurakunnan ja lippukunnan välisestä taustayhteistyösopimuksesta on olemassa valmis malli. Yhdistysrekisteriin rekisteröimätön lippukunta voi olla myös juridisesti osa taustayhteisöään.

Usein lippukunnan taustayhteisö määrittelee jossain määrin lippukunnan toimintatapoja. Lippukunnat, joiden taustayhteisönä on tunnustuksellinen uskontokunta, antavat ensisijaisesti sen tunnustuksen mukaista uskontokasvatusta huomioiden kuitenkin jäsentensä uskontojen ja katsomusten moninaisuuden. Lippukunnat, joilla ei ole uskonnollista taustayhteisöä, tukevat muutoin jäsentensä uskonnollista tai katsomuksellista kasvua.

Laihian Eräkaverit ry:n hallitus on jo hyväksynyt taustayhteistyösopimuksen kokouksessaan.

Liitteenä 2 taustayhteistyösopimusluonnos partion kanssa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan taustayhteistyösopimuksen Laihian seurakunnan ja Laihian Eräkaverit Ry:n välillä noudatettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Vuoden 2025 taustayhteistyösopimuksen kokouksessa muutetaan ”talous, omaisuus ja kalusto” -kohdassa ”Summa varataan alustavasti seurakunnan talousarvioon...”

126 § Partion erillisenä kirjanpitona olevan tilin lopetus

05/2021 partion tili lopetettiin pankista ja se siirrettiin erillisenä tilinä kirjanpitoon, jossa se on tähän asti ollut.

Partio on tällä hetkellä siirtymävaiheessa ja rekisteröity yhdistykseksi 03.06.2024 nimellä Laihian Eräkaverit Ry ja nyt heidän osaltaan harjoitellaan vielä parhaita käytäntöjä.

Seurakunnan osalta ei ole tarvetta enää pitää erillistä tiliä kirjanpidossa, koska rahaliikenteen on jatkossa tarkoitus mennä suoraan partion kautta.

Tilin varallisuus oli lopetushetkellä 05/2021 yhteensä 8 021,06 €. Tästä summasta on käytetty teltaan ja kamiinaan varoja, jotka maksoivat yhteensä 2 581,00 €. Täten siirrettävät varat ovat yhteensä 5 440,06 €.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Varojen on tarkoitus siirtyä partion toimintaan.

vs. Talouspäällikön esitys

Lopetetaan erillisenä kirjanpitona oleva tili ja siirretään varat kokonaisuudessaan Laihian Eräkaverit Ry:lle.

vs. Talouspäällikön muutettu esitys:

Lopetetaan erillisenä kirjanpitona oleva tili ja siirretään varat 5 440,06 € Laihian Eräkaverit Ry:lle. Lisäksi siirretään vuonna 2024 adventtikalentereista jääneet käyttämättömät varat (1 005,09 €) partion tilille.

Päätös:

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Pauli Ylihärtilä saapui klo 19:10.

127 § Suorituslisät vuonna 2025

Suorituslisä on yleiseen Kirkon virka- ja työehtosopimuksen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työttyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen.

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §). Suorituslisäjärjestelmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Henkilöstön sitoutumista suorituslisän käyttöön edistää, jos paikallinen suorituslisäjärjestelmä on valmisteltu yhteistyössä johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien kanssa. Suorituslisäjärjestelmä koostuu mm. valituista arviointiperusteista (arviointikriteerit ja suoritustasot), arviointiprosessista ja sen vastuista, periaatteista, joiden perusteella arvioinnin tulos voidaan muuttaa euromääräiseksi suorituslisäksi sekä järjestelmän ylläpidosta ja sen vastuista.

Arviointikriteereiden tulee olla kaikille työntekijöille samat ja ne tulee valita siten, että ne mittaavat kaikkia työtehtäviä samalla tavoin. Laihian seurakunnassa on valittu kriteereiksi ja painoarvoiksi työssä suoriutuminen 60 % ja joustavuus 40 %.

Arviointijakson pituus vakinaiselle henkilöstölle on pääsääntöisesti 12 kuukauden mittainen jakso. Arviointijakso tulee sijoittaa siten, että suorituksen arvioinnit ja päätös siitä, keille ja minkä suuruisena suorituslisä maksetaan seuraavana kalenterivuonna, ehditään tehdä sekä valmistella ajoissa.

Arviointi suoritetaan kerran vuodessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä (arviointikeskustelu). Ennen arviointijakson alkua työntekijälle asetetaan konkreettiset tavoitteet, jotka johdetaan organisaation tavoitteista. Työntekijän tavoitteet voidaan asettaa esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä tai lyhytaikaisissa palvelussuhteissa palvelussuhteen alussa.

Arviointijakson päätyttyä, esimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa arvioidaan työntekijän työsuoritusta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Kehityskeskustelu sisältää siten sekä keskustelun päättyneestä arviointijaksosta että tavoitteiden asettamisen uudelle arviointijaksolle. Kehityskeskusteluissa ei vielä kuitenkaan tehdä päätöstä siitä, maksetaanko työntekijälle suorituslisää.

Esimies asettaa kehityskeskustelussa käydyn keskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Ne voivat pysyä ennallaan tai poiketa aiemmasta arviointijaksosta sen mukaan, miten työn tavoitteet ja painopisteet seurakunnassa muuttuvat esimerkiksi toiminta- ja taloussuunnitelman muutosten tai työntekijän työtehtävien muuttumisen vuoksi.

Arviointi tulee tehdä yhteismitallisesti ja siinä on otettava huomioon KirVESTES 26 § 5 momentissa sanottu tasapuolisen kohtelun vaatimus eri henkilöstöryhmiä ja työntekijöitä arvioitaessa. Objektiivisuutta arvioinnissa voidaan lisätä esimerkiksi käyttämällä kahta arvioijaa (lähiesimies ja tämän esimies). Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esimiesten arvioinnit ovat yhteismitallisia. Arvioinnin objektiivisuutta ja tasapuolisuutta edistää arviointijärjestelmän huolellinen kuvaus ja työnantajan esimiehille antama koulutus työsuorituksen arviointiin.

Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen asiassa toimivaltaiselle viranomaiselle (yleensä kirkkoneuvosto) arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella.

Suorituslisän maksaminen puolestaan edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi. Suorituslisäpäätöksessä määritellään, kenelle lisää maksetaan, mistä lukien ja mihin saakka lisää maksetaan.

Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa. Suorituslisäpäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista. Siten syksyllä 2024 vahvistettaessa vuoden 2025 budjettia päätetään osana budjettia suorituslisiin käytettävä rahasumma.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2025. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %. Osa näistä suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruuteen vaikuttavista tekijöistä on luonteeltaan pysyviä ja osa seurakunnan päätöksistä riippuvia.

Liitteenä 3 suorituslisän saajat vuonna 2025

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vs. Talouspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Suorituslisää maksetaan ajalla 01.01.2025-31.12.2025 liitteen 3 mukaan nimetyille työntekijöille kuukausipalkan yhteydessä. Jaettava esitys on salattu julkisuuslain nojalla. Jakoperuste käy ilmi liitteestä 3

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

128 § Toimistonhoitajan vaativuusryhmän muutos ja palkantarkistus

Toimistonhoitajan tämänhetkisessä vaativuusryhmässä 501, vaativuusryhmän vähimmäispalkkaus on 2 602,83 € ja vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkkaus on 2743,31 €.

Toimistonhoitajan työ on tällä hetkellä todella laaja ja vastaa KiT:n tehtäväkuvauksen arviointilomakkeen mukaisesti vaativuusryhmää 502.

Toimistonhoitajalla on kirjanpidon ja palkkauksen lisäksi suuri vastuu myös hautainhoitorahaston asioista ja haudanhoitosopimuksista Laihian seurakunnassa.

Lisäksi hän toimii talouspäällikön ja toimistosihteerin sijaisena tarvittaessa.

Liitteenä 4 tehtäväkuvauskeskustelu.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vs. Taluspäällikön esitys:

Muutetaan toimistonhoitajan vaativuusryhmä 502:n. Nostetaan palkkausta X € /kk alkaen 01.01.2025:

- Vaativuusryhmän muutoksen takia X €
- Kokemuslisän muutoksen takia X €
- Ylimääräinen nosto työn vaativuuden takia X €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tauko 19:30-19:40.

129 § Kirkon maalauksen tarjouspyyntö sekä asiakirjat HILMAAN

Rakennustoimikunta ja Ramboll (rakennuttaja) on käynyt läpi tarjouspyyntöä ja siihen liittyviä edellytyksiä ja ehtoja koskien kirkon maalauksen sekä kirkon ikkunoiden korjausten tarjouspyyntökilpailua HILMASSA.

HILMA on palvelu, jossa yllärajojen menevät julkiset hankinnat kilpailutetaan.

Liitteenä 5 on luonnos urakkatarjouspyynnöstä.

Kirkon maalausurakka on tarkoitus toteuttaa yhdessä ikkunoiden korjausten kanssa samassa urakassa.

Kirkkoneuvosto on saanut kirkon kuntotutkimuksen raportin tutustuttavaksi 15.10.2024.

Kirkkoneuvosto on saanut maalaukseen liittyvät asiakirjat tutustuttavaksi 05.12.2024.

Kirkkoneuvosto on saanut arkkitehdin korjaustyöselostuksen sekä ikkunoiden korjattavuusselvityksen tutustuttavaksi 10.12.2024.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vs. Taluspäällikön/Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy luonnoksen mukaisen urakkatarjouspyynnön ja valtuuttaa Rambolin siirtämään urakkatarjouspyynnön ja siihen liittyvät asiakirjat HILMAAN.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

130 § Taluspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaaren loma-anomus

Taluspäällikön virkaan vuoden 2025 alusta palaava Tuomela-Paulasaari on anonut lomapäiviksi perjantait ajalla 17.01.-23.05.2025. ja tiedustellut mahdollisuutta jatkaa käytännössä nelipäivästä työviikkoa edelleen kesällä ja syksyllä 2025.

Hänellä on käyttämätöntä lomaoikeutta 60 päivää tähän mennessä edellisiltä kolmelta vuodelta ja kulumassa olevalta kaudelta kertyy 12 päivää lisää. Normaali täyden työvuoden lomakertymä on 38 pv. Näin ollen aiemmilta vuosilta kertynyttä ”ylijäämää” on kertynyt 31.3.2025 mennessä 34 pv.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön lomien perustellusta käytötavasta huomioiden työn vaatimukset.

Kirkkoherran muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Eija-Maria Tuomela-Paulasaarelle lomapäiviksi perjantait ajalle 17.01.2025-23.05.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

131 § Nuorisotyönohjaaja Henna Nortusen sivutoimilupa-anomus

Henna Nortunen on pyytänyt sivutoimilupaa (LIITE 6)

”Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta”

27 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitetun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.”

Helsingin hiippakunta ohjeistaa seuraavasti em. säädökseen perustuen:

”Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Pääsääntönä on, että työaika käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen. Työaikana harjoitettava sivutoimi voi tulla vain poikkeuksellisesti kysymykseen. Näissä tilanteissa voi olla kysymys sivutoimesta, joka on hyödyllinen myös työnantajan kannalta. Sivutoimi voi esimerkiksi lisätä henkilön ammattitaitoa omissa virkatehtävissään. Sivutoimen harjoittaminen työaikana edellyttää sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Työajattoman viranhaltijan

on näin ollen haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinään tekemästään sivutoimesta.”

Sivutoimiluvalla voidaan haluttaessa myös rajoittaa tehtävässä toimimista. Hakemuksen perusteella ko. tehtävän hoitamiseen kuuluu n. viikon työpanos. Työn sisältö tukee omassa seurakunnassa tehtävää työtä ja seurakuntien yhteistyötä. Sivutoimiluvan epäämiselle ei ole mitään merkittäviä perusteita. Harkittavaksi jää ainoastaan, myönnetäänkö lupa hoitaa nämä tehtävät työajalla.

Arvioitu aika tehtävän hoitamiseksi on 2–3 vuotta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Henna Nortuselle sivutoimiluvan 2 vuoden määräajaksi Lasten ja Nuorten keskuksen alueellisen kehittäjäryhmän vetäjänä, ns. LNK-agenttina. Tehtävää saa hoitaa myös työajalla, mutta jo sovittuja Laihian seurakunnan tehtäviä ei siirretä tai muuteta tämän tehtävän vuoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

132 § **E-P:n perheasian neuvottelukeskuksen perheneuvojan määräaikainen virka**

E-P:n perheasian neuvottelukeskuksen johtokunta kokoontui 10.10.2024 ja kokouksessa oli käsittelyssä uuden määräaikaisen viran perustaminen kasautuvan paineen purkamiseen. Realistinen aika- arvio on, että virka saataisiin täytettyä aikaisintaan 1.4.2025 alkaen. Vuoden määräaikainen virka päättyisi 31.3.2026.

Täten vuodelle 2025 kustannukset jakautuisivat 75 % ja 25 % vuodelle 2026.

E-P:n perheasian neuvottelukeskuksen johtosääntö edellyttää kaikkien jäsen seurakuntien hyväksyntää merkittävässä, talouteen vaikuttavissa ja virkojen perustamiseen liittyvissä asioissa.

Laihian seurakunta on yksi jäsen seurakunnista.

Maksuosuudet määritellään modulikeskiarvojen mukaisesti. Seurakunnan maksuosuus modulikeskiarvojen mukaisesti vuonna 2025 on tällä hetkellä 269,01 €.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talouspäällikön esitys:

Laihian kirkkoneuvosto hyväksyy uuden, määräaikaisen viran haun E-P:n perheasian neuvottelukeskuksen virkaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

133 § Muut asiat

Päätettiin avustajat jouluaaton ja joulupäivän jumalanpalveluksiin.

Ylityökäytännöt selvitetään kevään aikana henkilöstön osalta.

134 § Ilmoitusasiat

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkistus liitteenä 7

Ehtoollisavustustehtäviin koulutetut Laihian seurakunnan nuoret liitteenä 8

Hyväksytty virkamatkapyyntö liitteenä 9

135 § Valitusosoitus

Annetaan liitteen 10 mukainen valitusosoitus

136 § Lauletaan iltavirsi ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20:32

puheenjohtaja
Antti Yli-Opas

sihteeri
Jussi Keko

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia 18. päivänä joulukuuta 2024.

pöytäkirjantarkastaja
Sari Moilanen

pöytäkirjantarkastaja
Pekka Koskinen

pöytäkirjantarkastaja 125–126 §
Heikki Riippi

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalon kahviossa 17.12.2024 kello 18:00 -

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
6. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
7. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
8. Kirkkoneuvoston jäsenet
9. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet
10. Diakoniatyön johtokunta
11. Lähetystyön johtokunta
12. Kasvatustyön johtokunta
13. Jumalanpalvelustyön johtokunta
14. Taustayhteistyösopimus Laihian eräkavereiden kanssa
15. Partion erillisenä kirjanpitona olevan tilin lopetus
16. Suorituslisät vuonna 2025
17. Toimistonhoitajan vaativuusryhmän muutos ja palkantarkistus
18. Kirkon maalauksen tarjouspyyntö ja asiakirjat HILMAAN
19. Taluspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaaren loma-anomus
20. Nuorisotyönohjaaja Henna Nortusen sivutoimilupa-anomus
21. E-P:n perheasian neuvottelukeskukseen perheneuvojan määräaikainen virka
22. Muut asiat
23. Ilmoitusasiat
24. Valitusosoitus
25. Kokouksen päättäminen

Laihia 10. päivänä joulukuuta 2024

Antti Yli-Opas
kirkkoherra

Jussi Keko
sihteeri, vs. Taluspäällikkö

I L M O I T U S

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 17.12.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa ajalla 18.12.2024–15.01.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on asetettu ilmoitustaululle 18.12.2024.

Laihia 18.päivänä joulukuuta 2024

Antti Yli-Opas
puheenjohtaja

Jussi Keko
sihteeri