

LAIHIAN SEURAKUNTA
Diakoniatyön johtokunta

Pöytäkirja 2/26

7.5.2026

Aika: Torstaina 7. päivä toukokuuta 2026 kello 18.00

Paikka: Seurakuntatalo, kahvio

Läsnä	Kallio Juha	puheenjohtaja
	Ala-Outinen Lotta	
	Kinnari Kari	poissa
	Koskela Markku	
	Koskinen Otavi	poissa
	Kosonen Eija	
	Rinta-Rahko Sanna	
	Saarela Tuula	
	Petri Friman	varajäsen, poissa
	Harri Yli-Huita	varajäsen
Lisäksi	Koskinen Pauliina , kirkkoneuvoston edustaja	poissa
	Vettenranta Marja , kirkkoneuvoston varaedustaja	poissa
	Anttoni Karvonen, diakoniasta vast. teologi	
	Mari Lintala, diakoniaviranhaltija	
	Heikfolk Arja, sihteeri, diakoniaviranhaltija	

11 § Kokouksen avaus

Esitys:
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

12 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen n:o 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on postitettu sähköisesti diakoniatyön johtokunnan jäsenille 29.4.2026.

Esitys:
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

13 § Pöytäkirjan tarkastajat

Esitys:
Johtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa johtokunnan jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Kari Kinnari ja Olavi Koskinen. Pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään maanantaina 11.5.2026 seurakuntatoimistossa.

Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Kosonen ja Sanna Rinta-Rahko

14 § Avustukset

Annetaan tiedoksi annetut avustukset (liite 2)

Esitys:
Merkitään tiedoksi annetut avustukset.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi annetut avustukset

15 § Jakkula-Kirkonkylän diakonia- ja lähetyspiirin ja Alapään diakoniapiirin toiminta ja talouskertomus

Esitys:
Annetaan tiedoksi Jakkula-Kirkonkylän diakonia- ja lähetyspiirin sekä Alapään piirin toiminta ja talouskertomus vuodelta 2025 (liitteet 3 ja 4)

Päätös:
Annettiin tiedoksi Jakkula-Kirkonkylän diakonia- ja lähetyspiirin sekä Alapään piirin toiminta ja talouskertomus vuodelta 2025 (liitteet 3 ja 4)

16§ Eläkeläisten kirkkopyhän ja Kaatuneitten muistopäivän tehtävänjako

Esitys:

Sovitaan tehtävänjako 17.5. Eläkeläisten kirkkopyhä ja Kaatuneitten muistopäivään. Tilaisuus alkaa klo 10 kirkossa messulla, jonka jälkeen kunniakäynti ja seppeleenlasku Sankarihaudalla. Keittolounas seurakuntatalolla. Emännät vastaavat tarjoilusta. Ruokailun jälkeen tutustuminen Laihian sotiemme veteraanit-museoon kirjasto-rakennuksessa. Diakoniatyön johtokunta toimii avustajana messussa: esirukouksessa kaksi henkilöä, tekstinluvussa kaksi henkilöä, kolehdinkantajina kaksi henkilöä ja seppeleen laskussa kaksi henkilöä. Kuljetus järjestetään pyydettyäessä, omavastuu 5 €.

Päätös:

Päätettiin tehtävänjako 17.5. Eläkeläisten kirkkopyhä ja Kaatuneitten muistopäivään esityksen mukaisesti.

17§ Kausisuunnitelma syyskaudelle 2026

Esitys:

Hyväksytään kausisuunnitelma syyskaudelle 2026 (liite 5)

Päätös:

Päätettiin kausisuunnitelma syyskaudelle 2026 liitteen 5 mukaisesti. Lisäksi perinneruokailun hinta alle 15-vuotiaille sovittiin 5 €.

18§ Muut asiat

Laihian seurakunta keräsi Yhteisvastuukeräystä v. 2025: 5340,64 €. Vuoden 2025 keräys tukee nuoria, jotka ovat rakentamassa ja luomassa tulevaisuutta. Kuullaan v. 2026 Yhteisvastuun hyväksi järjestetyistä tilaisuuksista.

Keskusteltiin vuoden 2027 ensimmäisen johtokunnan kokouksen ajankohdasta. Se olisi mahdollisesti to 14.1.2027, jolloin mm. päätettäisiin Yhteisvastuukeräyksen omalle seurakunnalle jäävän tuoton kohde.

19§ Valitusosoitus

LAIHIAN SEURAKUNTA
Diakoniatyön johtokunta

Pöytäkirja 2/26

7.5.2026

Annetaan valitusosoitus (liite 6)

20 § **Kokouksen päättäminen, päätöshartaus**

Anttoni Karvonen piti päätöshartauden, lauloimme virren 754. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38

Kokouksen puolesta

Juha Kallio
puheenjohtaja

Arja Heikfolk
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia 7. päivänä toukokuuta 2026

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

LAIHIAN SEURAKUNTA
Diakoniatyön johtokunta

Pöytäkirja 2/26

7.5.2026

Arvoisa diakoniatyön johtokunnan jäsen

Laihian seurakunnan diakoniatyön johtokunnan kokous pidetään **seurakuntatalolla kahviossa to 7. toukokuuta 2026 kello 18.00.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastajat
4. Avustukset
5. Jakkula-Kirkonkylän diakonia- ja lähetyspiirin ja Alapään diakoniapiirin toiminta- ja talouskertomus
6. Eläkeläisten kirkkopyhän ja Kaatuneitten muistopäivän tehtävänjako
7. Kausisuunnitelma syyskaudelle 2026
8. Muut asiat
9. Valitusosoitus
10. Kokouksen päättäminen, päätöshartaus

Laihia, 29.4.2026

Juha Kallio
Puheenjohtaja

Arja Heikfolk
sihteeri

Laihian seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
pykälä

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

7.5.2026 11-20

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11-20</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p>

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 LAIHIA</p> <p>Postiosoite:</p> <p>Telekopio:</p> <p>Sähköposti: sari.koivula@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaati-</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p>

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite:</p> <p>Postiosoite:</p> <p>Telekopio:</p> <p>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle</p>
-----------------------------------	---

	myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____ __ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika a</p>
---	--

Sähköposti:	30 päivää
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>	
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	30 päivää
<ul style="list-style-type: none">• _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:	
Käyntiosoite:	
Postiosoite:	
Telekopio:	
Sähköposti:	
<ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	
	30 päivää
PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki	
Telekopio: 09-1802 350	

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus

	<p>toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus-aika</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki</p> <p>Telekopio: 010 364 3314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku -ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<ul style="list-style-type: none">– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on

asiakirjojen toimittaminen	jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
-----------------------------------	--

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---