LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Esityslista 09/2026 11.11.2026

Aika	Keskiviikko 11. päivänä marraskuuta 2026 kello 17.00 –	
Paikka	Seurakuntatalo ja hautausmaa	
Läsnä	Keinänen Tiina	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Koskinen Pauliina	
	Moilanen Sari	
	Mäkinen Heikki	
	Riippi Heikki	
	Tuomela Sauli	
	Vettenranta Marja	
	Viianen Hannele	
	Yli-Huita Harri	
	Ylihärsilä Pauli	
	Varajäsenet	
Lisäksi	Ranne Lea	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Koskinen Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Koivula Sari	sihteeri, vs. talouspäällikkö

101 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

102 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 4.11.2026 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Laihian seurakunnan hallintosäännön 4 luvun § 14 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätös:

103 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

104 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Harri Yli-Huita ja Pauli Ylihärsilä.

Päätös:

105 § Hautausmaakatselmus

Hautausmaan ylläpitäjä on vastuussa hautausmaan hoidosta sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden on tarkoituksenmukaista tutustua hautausmaiden hoitoon ja kunnossapitoon sekä kehittämistarpeisiin säännöllisesti, että heillä on asiasta konkreettinen käsitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen, jossa tarkastetaan hautausmaiden yleisilme ja siihen vaikuttavat asiat sekä mahdolliset korjaus- ja kehittämistarpeet.

Päätös:

106 § Kolehtisuunnitelma 2027, liite 2

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeissään nro 16/2026 ja nro 17/2026 ohjeet kirkkokolehdeista vuodelle 2027. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2027. Yleisiä ohjeita Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma koostuu kolmesta osasta: päivämäärään sidotuista kolehdeista, hiippakuntien määräämistä kolehdeista ja kirkkohallituksen nimeämistä kolehtisuosituksista. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

1) vahvistaa kolehtisuunnitelman liitteenä annetun suunnitelman mukaisesti 30.6.2027 saakka;

2) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, mikäli niin on jumalanpalveluselämän tapahtumien vuoksi tarkoituksenmukaista tai muusta perustellusta syystä;

Päätös:

107 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2027 sekä kehittämissuunnitelma vuosille 2027–2029

Laihian seurakunnassa on ollut käytössä henkilöstön kehittämisen kolmevuotissuunnitelma usean vuoden ajan, kuten kirkon henkilöstön kehittämissopimus edellyttää. Kehittämissopimuksessa mainitaan kehittämisen keinoina: työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa ja samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on lähtökohtana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Kehittämistarpeita kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Kehittämisen tulee sopimuksen mukaan olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö.

Kehittämissopimuksen 6 §:ssä otetaan kantaa kustannusten korvaamiseen koulutuksen tarpeellisuuden näkökulmasta. Kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen

osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä voidaan määrätä osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen mukaisesti. Jos taas koulutusta voidaan pitää tehtävien hoidon kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään virka- tai työvapaata.

Tällaisen koulutuksen ajalta voidaan työntekijälle maksaa palkkaa harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta vuodessa. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Koulutuspäivien perusteella haetaan Työllisyysrahastolta vuosittain koulutuskorvausta toteutuneiden koulutuspäivien ja palkkasumman mukaan.

Esityslistan liitteenä 3 on henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2027 sekä pidempiaikainen kehittämissuunnitelma vuosille 2027 – 2029 liitteenä 4.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran ja vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaan henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2027 sekä pidempikestoiset henkilöstön kehittämissuunnitelmat vuosille 2027–2029.

Päätös:

108 § Hinnaston päivittäminen

Laihian seurakunnan hinnastoa on tarkasteltu vuodelle 2027. Voimassa oleva hinnasto on ollut voimassa 1.9.2024 alkaen. Hinnaston päivittämisen tavoitteena on saattaa hinnat vastaamaan palveluiden tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia. Kustannusten nousua on aiheutunut muun muassa henkilöstömenoista, elintarvikkeista sekä palvelutoiminnan muista yleisistä kustannuksista.

Esitetyt hinnanmuutokset ovat maltillisia, ja niiden tarkoituksena on parantaa palveluiden kustannusvastaavuutta sekä turvata laadukkaiden palveluiden tarjoaminen myös jatkossa.

Liitteessä 5 on ehdotus toistaiseksi voimassa olevalle hinnastolle 1.1.2027 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole merkittäviä Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen hinnaston.

Päätös:

109 § Johanna Rinkinevan virkavapaa

Kasvatuksen esihenkilö, lähetyssihteeri Johanna Rinkineva on anonut palkatonta virkavapaata toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 11.1.2027-21.3.2027. Hänelle on tarjottu jatkoa määräaikaiseen tehtäväänsä Vaasan seurakuntayhtymän sairaalapapin virassa ko. tehtävän virantäyttöprosessin ajaksi. Virkavapaa-anomus on jatkoa edelliseen myönnettyyn virkavapaaseen.

Laihian seurakunnassa on muodostunut tavaksi myöntää lyhyitä virkavapaita toisen tehtävän hoitamista varten seurakuntien tai kirkollisten järjestöjen palvelukseen.

Virkavapaa-anomus liitteenä 6.

Lapsivaikutusten arviointi: Palkataan pätevä sijainen, jolloin Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutukset ovat neutraalit.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Johanna Rinkinevalle virkavapaata ajalle 11.1.2027-21.3.2027.

Päätös:

110 § Laihian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyminen vuosille 2027–2029

Piispainkokous hyväksyi uusimman ohjeistuksensa rippikoulun toteuttamiseen vuonna 2017 otsikolla "Minä olen ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017”. Sen mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy kolmen vuoden välein rippikoulun paikallissuunnitelman. Paikallinen rippikoulusuunnitelma laaditaan kirkon yleisen rippikoulusuunnitelman sekä kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pohjalta. Vuoden 2023

lainsäädäntöuudistus poisti velvoitteen erillisestä, tuomiokapitulin hyväksymästä rippikoulun ohjesäännöstä.

Paikallissuunnitelman tavoitteena on varmistaa laatu, turvallisuus ja nuorten tasapuolinen kohtelu. Kasvatuksen tiimi on valmistellut mainitun asiakirjan vuosille 2025–2028 (liite 7). Kasvatuksen johtokunta on hyväksynyt rippikoulun paikallissuunnitelman kokouksessaan 29.9.2026 (liite 8)

Lapsivaikutusten arviointi**:** Rippikoulun paikallissuunnitelmaa valmistellessa on otettu huomioon valtakunnallisen rippikoulukyselyn tulokset sekä leirikohtaiset palautteet, vaikka nuoret eivät suoraan olleet valmistelussa mukana. Paikallissuunnitelmassa huomioidaan erityistä tukea tarvitsevat nuoret ja erityiset oppijat. Suunnitelman mukaan seurakunta tarjoaa päivärippikoulua ja selkorippikoulua muiden rippikoulujen ohella. Erityiset tarpeet huomioidaan myös leiririppikouluissa ryhmäkohtaisesti. Erilaiset taloudelliset tilanteet on huomioitu. Rippikoulujen hinnat Laihian seurakunnassa ovat vertailussa melko matalat. Lisäksi on mahdollista hakea maksuvapautusta taloudellisin perustein. Tarvittavat henkilöstöresurssit on suunnitelmassa huomioitu, samoin toimintaympäristön muutoksiin on varauduttu. Turvallisuuteen liittyviä seikkoja on käsitelty.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rippikoulun paikallissuunnitelman seuraavalla lisäyksellä sivulle 8 otsikon ”Rippikoulun käytäntöjä” alle:

”Ilmoittautumisvaiheessa kysytään nuoren elämäntilanteeseen, terveyteen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyviä tekijöitä, jotka vaikuttavat rippikoulun käymiseen. Erityishaasteet otetaan huomioon rippikoulua suunnitellessa resurssit huomioiden ja nuoren huoltajien kanssa keskustellen. Ennen ilmoittautumista perheitä pyydetään pohtimaan, millaiset valmiudet nuorella on osallistua leirimuotoiseen rippikouluun, esimerkiksi alla olevan listan avulla:

<u>Leirillä tarvittavia taitoja:</u>

· Leirillä nukutaan samoissa huoneissa muiden leiriläisten kanssa.

· Leirille tuleva nuori huolehtii itse henkilökohtaisesta hygieniastaan, riittävästä ravinnosta ja yöunien määrästä.

· Leirillä toimitaan yhdessä sekä koko leiriryhmänä että pienryhmissä.

· Leirille lähtevän nuoren sairaus tai lääkitys tulee olla riittävässä kontrollissa, joka ei kohtuuttomasti kuormita työntekijöitä tai muita osallistujia. Nuoren lääkehoito ei leirin aikana siirry leirin työntekijöille. (Selkoriparilla lääkehoidosta voidaan sopia erikseen).

· Leirillä osallistutaan yhteiseen ohjelmaan (sisällä ja ulkona, opiskelua, ryhmätöitä, hartauksia ja jumalanpalveluksia) ja sitoudutaan yhteisiin toimintaperiaatteisiin (esim.

aikataulut, nukkuminen, puhelimen käyttö, vastuutehtävät, päihteettömyys). Ohjelmaa on läpi leiripäivän."

Päätös:

111 § Muut asiat

Tiedoksi liitteen 9 mukainen Etelä-Pohjanmaan perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnan kokouspöytäkirja 19.10.2026.

112 § Ilmoitusasiat

Joulujuhla seurakunnan luottamushenkilöille, vapaaehtoisille ja työntekijöille sekä eläkkeelle jääneille työntekijöille 15.12.2025 klo 17.

113 § Valitusosoitus

114 § Kokouksen päättäminen

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä marraskuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Esityslista 09/2026 **11.11.2026** 8

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 11.11.2026 kello 17.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Hautausmaakatselmus
6. Kolehtisuunnitelma 2027, liite 2
7. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2027 sekä kehittämissuunnitelma vuosille 2027–2029
8. Hinnaston päivittäminen
9. Johanna Rinkinevan virkavapaa
10. Laihian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyminen vuosille 2027–2029
11. Muut asiat
12. Ilmoitusasiat
13. Valitusosoitus
14. Kokouksen päättäminen

Laihia 4. päivänä marraskuuta 2026

Tiina Keinänen
kirkkoherra

Sari Koivula
sihteeri, vs. talouspäällikkö

I L M O I T U S

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 11.11.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivulla www.laihianseurakunta.fi ajalla 13.11.2026 – 13.12.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on viety yleiseen tietoverkkoon ja näin asetettu ilmoitustaululle 13.11.2026.

Laihia 13. päivänä marraskuuta 2026

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri