

LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 03/2026

25.03.2026

1

Aika Keskiviikkona 25. päivänä maaliskuuta 2026 kello 17.30 – 21.02

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä Keinänen Tiina, vt. kirkkoherra puheenjohtaja, poistui kokouksesta § 33 ajaksi
~~Koskinen Pauliina~~

Moilanen Sari

Mäkinen Heikki

Riippi Heikki

Tuomela Sauli

toimi kokouksen varapuheenjohtajana § 33

Vettenranta Marja

Viianen Hannele

Yli-Huita Harri

Ylihärsilä Pauli

saapui klo 18.32 § 33 aikana

Varajäsenet

Sanna Rinta-Rahko

saapui klo 18.13 § 33 aikana

Lisäksi Ranne Lea kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskinen Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuomela-Paulasaari Eija-Maria sihteeri, talouspäällikkö

29 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi. Laulettiin virsi 603.

30 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 18.3.2026 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksensa suunnitelman.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastettu /3/2026

Sari Moilanen

Heikki Mäkinen

31 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Päätettiin lisätä kokouksen alkuun § 33 Eezy Personnelin henkilöarviointien lausuntojen kuuleminen Teamsin välityksellä. Lisäpykälä hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän muutoksen myötä kirkkoneuvosto päätti työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

32 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Harri Yli-Huita ja Pauli Ylihärsilä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Moilanen ja Heikki Mäkinen.

33 § Henkilöarviointien kuuleminen

Osana kirkkoherranvaaliprosessia kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.2.2026 lähettää hakemusten sekä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon pohjalta henkilöarviointiin Eezy Personnel yhtiön arviointiin kaikki kirkkoherrantehtävää hakeneet, Pirkko Hännisen, Tiina Keinäsen ja Vihtori Leskelän.

Henkilöarviointit on tehty viikoilla 11 – 12 Eezy Personnel Oy:n toimesta, ja lausunnot on laatinut psykologi Sari Krats sekä projektista vastaavana konsulttina on toiminut Jonathan Laitala. Psykologin selvitys on kuultu vaalin valmistelutyöryhmässä 23.3.2026. Lisäksi kirkkovaltuusto tulee kuulemaan arvioinnin tulokset kokouksessaan 14.4.2026.

Talospäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto kuulee Eezy Personnelin psykologi Sari Kratsin lausunnot kirkkoherranviranhakijoista.

Päätös:

Pykälän aluksi puheenjohtana toiminut Tiina Keinänen jääväsi itsensä esteellisenä ja poistui kokouksesta. Puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sauli Tuomela.

Kirkkoneuvosto kuuli Eezy Personnelin psykologi Sari Kratsin lausunnot kirkkoherranviranhakijoista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Rinta-Rahko saapui kokoukseen klo 18.13 pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pauli Ylihärtilä saapui kokoukseen klo 18.32 pykälän käsittelyn aikana.

Pykälän käsittelyn loputtua Tiina Keinänen palasi takaisin kokoukseen puheenjohtajaksi.

34 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

35 § Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset

Seurakunnan julkisista kuulutuksista säädetään KL 10 luku §28 sekä KJ 10 luku §2. Kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan. KJ luku 10 §2. Seurakuntavaalien kuulutusta varten on valittava paikkakunnalla ilmestynvä lehti tai vastaava sähköinen julkaisu, joka on Laihialla yleinen.

Lapsivaikutusten arviointi: Valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Kyrönmaa-lehdessä ja sähköisessä Kyrönmaa-lehdessä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Kyrönmaa-lehdessä ja sähköisessä Kyrönmaa-lehdessä.

36 § Nimikkolähettsopimuksen solmiminen Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa

Kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2025 on tehty päätös Laihian seurakunnan nimikkolähetin Ari Salmisen nimikkosopimuksen päättämisestä. Päätöksen johdosta tuki Ari Salmisen työlle on lopetettu vuoden 2025 kesäkuun loppuun mennessä. Salmisen nimikkosopimus oli solmittu Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa ja oli tukisummaltaan 5000 euroa vuodessa. Salmisen nimikkosopimuksen päättymisen jälkeen on tutkittu mahdollisuuksia solmia uusi nimikkosopimus Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen (myöhemmin SEKL) kanssa.

SEKL on antanut Laihian seurakunnalle ehdotuksen uudesta nimikkolähetistä. Lähetystyön johtokunta on käsitellyt tätä ehdotusta kokouksessaan 19.2.2026. SEKL ehdottaa sopimuksen solmimista Venäjän kielenkääntäjä ja antropologi Kaisa Niemen työn tukemiseksi.

Kaisa Niemi on Venäjän kielenkääntäjä ja antropologi. Häntä valmistellaan lähetettäväksi lähetyslinjalta valmistumisen jälkeen raamatunkäännöstyön tehtäviin Etelä-Moldovaan SEKL:n ja Wycliffe Raamatunkääntäjien yhteislähetinä.

Etelä-Moldovassa sijaitsevalla Gagauzian autonomisella alueella asuu pieni gagauziansa, joka on vielä ilman Vanhaa testamenttia omalla kielellään. Gagauzin kieltä puhuu kaikkiaan noin 200 000 ihmistä Etelä-Moldovassa ja Ukrainan länsiosissa.

SEKL on tukenut vuodesta 2022 alkaen heidän parissaan tehtävää raamatunkäännöstyötä, jota johtaa Raamatunkäännösinstituutti, IBT.

Tukea gagauzinkieliseen raamatunkäännöstyöhön tarvitaan, jotta Vanha testamentti saadaan käännettyä kokonaisuudessaan. Kaisa Niemen on tarkoitus toimia eksegeettisenä neuvonantajana gagauzin kielen raamatunkäännösprojektissa, jossa hänen tehtävänä on tarkistaa paikallisten kääntäjien kääntämää tekstiä suhteessa alkukieleen ja varmistaa, että merkitykset välittyvät oikein.

Lähetystyön johtokunta (liite 2.) on päättänyt esittää kirkkoneuvostolle Kaisa Niemen nimikkolähettsopimuksen solmimista (liite 3.) SEKL:n kanssa budjettimäärärahojen rajoissa 19.2.26 kokouksessaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran esitys:

Lähetystyön johtokunnan ehdotuksen mukaan solmitaan nimikkolähettsopimus Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Kaisan Niemen työtä koskien. Tukisumma on 3200 euroa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lähetystyön johtokunnan ehdotuksen mukaan solmitaan nimikkolähettsopimus Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Kaisan Niemen työtä koskien. Tukisumma on 3200 euroa.

37 § Taimikonharvennukset kuvioilla 191 ja 209

Liitteen 4. mukaiset kuviot 191 ja 209 (21,9 ha) ovat metsätaloussuunnitelmassa taimikonharvennusta vaativia kohteita. Kustannusarvio toimenpiteille on noin 13 100 €. Metsätoimikunta on pyytänyt tarjouksia taimikonharvennuksista ja saanut niitä 4 kappaletta, jotka ovat liitteenä 5.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talouspäällikön esitys:

Valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Stora Enso tekemään taimikonharvennustyö. Tarjouksen arvo on 14 563,38 euroa. Esitys on muodostettu metsätoimikunnan käytyä tarjoukset läpi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Päätettiin valita edullisimman tarjouksen tehnyt Stora Enso tekemään taimikonharvennustyö. Tarjouksen arvo on 14 563,38 euroa.

38 § Yhteisvastuukeräyksen varojen käyttö

Diakoniatyön johtokunta 22.1.2026

Yhteisvastuukeräys on koko evankelisluterilaisen kirkon keräys, joka toteutetaan vuosittain. Vuonna 2026 Yhteisvastuukeräys keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden ja heidän läheistensä hätää. Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa.

Vuonna 2026 keräyksen tuotto ohjataan kotimaassa Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien kautta paikalliseen auttamistyöhön sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto VALLI ry:n etsivään vanhustyöhön. Kansainvälinen kriisiapu ohjataan Suomen suurimman kehitysyhteistyöjärjestön Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Keräyksen tuotto jaetaan vuonna 2026 seuraavasti:

50 % kotimaahan: evankelis-luterilaisten seurakuntien diakoniatyöhön paikallisesti (30%) sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liiton VALLI ry:n koordinoimaan etsivään vanhustyöhön (20%).

50 % kansainväliseen työhön: Kirkon Ulkomaanavun katastrofi- ja jälleenrakennustyöhön sekä koulutukseen maailman kriisikohteissa.

Laihian seurakunnassa kerätyt Yhteisvastuu-tuotot vuodelta 2025 olivat alustavien tietojen mukaan 5331,64 € (v. 2024 oli 4761,06 €). Vuoden 2025 keräystulos vahvistuu kevään aikana.

Esitys:

Keräystoimikuntana toimii diakoniatyön johtokunta.

Keräyspäällikkönä toimii diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja. Rahastonhoitajana toimii seurakunnan toimistonhoitaja. Yhteisvastuun omalle seurakunnalle jäävää osuutta käytetään v. 2027 Virkistyspäivän järjestämiseen ikäihmisille, sekä avustuksiin yli 65-vuotiaille.

Kokouksessa jaetaan tämän vuoden Yhteisvastuuesite.

Kevään tapahtumia:

Su 1.2. Jumalanpalvelus, Yhteisvastuukeräyksen aloitussunnuntai, jp:n jälkeen kirkkokahvit seurakuntatalolla ja Yhteisvastuu-infotilaisuus.

Ma 2.2. Musiikkitilaisuus srk-talolla, josta tuotto Yhteisvastuulle

Ti 17.2. Hernekeittomyyjäiset klo 11-13 seurakuntatalolla. Keittiölle tarvitaan yksi (klo 9-13) ja kassalle (klo 11-13) yksi vapaaehtoinen

K 17.2. Laskiaistapahtuma perheille klo 17.30-19.30 srk-talolla

Ke 15.4. klo 18 Valoa kohti –yhteislaulutilaisuus, kahvit klo 17.30 alkaen

Ke 30.4. Vapunaaton keittolounas

Päätös:

Hernekeittomyyjäisten kassalle lupautui Eija Kosonen ja Tuula Saarela keittiölle.

Diakoniatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Yhteisvastuun Laihian seurakunnalle jäävää osuutta käytetään v. 2027 virkistyspäivän järjestämiseen ikäihmisille, sekä avustuksiin yli 65-vuotiaille.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran esitys:

Diakoniatyön johtokunnan esityksestä esitän kirkkoneuvostolle, että Yhteisvastuun Laihian seurakunnalle jäävää osuutta käytetään v. 2027 virkistyspäivän järjestämiseen ikäihmisille, sekä avustuksiin yli 65-vuotiaille.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:ssä mainitaan
3 § Nimenkirjoitusoikeus ”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.”

Nimenkirjoitusoikeutta ei ole määritelty hallintosäännössä, vaan siitä on päätettävä erikseen. Nimenkirjoitusoikeudesta päätettäessä on syytä miettiä, että käytäntö olisi mahdollisimman sujuva huomioiden esimerkiksi poissaolotilanteet.

Nimenkirjoitusoikeus koskee myös sähköistä allekirjoitusta.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Laihian seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet kirkkoherralle ja taluspäällikölle kummallekin erikseen sekä tarvittaessa vt./vs. kirkkoherralle / taluspäällikölle. Molempien ollessa estynyt, nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § Paikallinen järjestelyerä 1.5.2026

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025 – 2028 mukaisesti seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja.

Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta, joka on 530 763,14 €. Järjestelyerä on tästä 0,5 %, eli 2653,81 €. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Yleisenä lähtökohtana paikallisissa neuvotteluissa on aina, että palkansaajia niissä edustavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Laihian seurakuntaan on valittuna yksi pääluottamusmies, Mari Lintala, joka edustaa Jukoa.

Seurakunnassa käytiin täytäntöönpanoneuvottelu 4.3. jossa olivat paikalla vt. kirkkoherra Tiina Keinänen, talouspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaari, kasvatuksen lähiesihenkilö Johanna Rinkineva sekä pääluottamusmies Mari Lintala.

Taluspäällikön esitys:

Järjestelyeräneuvotteluissa 4.3.2026 päädyttiin yksimielisesti esittämään, että järjestelyerä jaetaan tasasuuruisesti lastenohjaajien ja diakoniatyöntekijöiden peruspalkan nostamiseen, jolloin kuukausikohtaiseksi nostoksi tulee 45 € / hlö / kk.

Sekä lastenohjaajien että diakoniatyöntekijöiden työnsisällössä on yhä enemmän haasteita vaativan toimintaympäristön puolesta, ja rekrytoinneissa on havaittu, että päteviä työntekijöitä on ollut haastavaa löytää.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan hautausmaille tulee laatia hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakuntayhtymälle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuotuiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (KJ 3:58 §).

Hautausmaiden hoitosuunnitelma on liitteessä 6.

Hoitosuunnitelmassa määritellään hautausmaille kuuluva perushoidon toimenpiteet, seurakunnan ja omaisten vastuut. Hoitosuunnitelmassa huomioidaan seuraavien vuosien kunnostamis- ja kehittämiskohteita. Hoitosuunnitelmassa on huomioitu Ympäristöohjelman tavoitteet. Ympäristöohjelman mukaisesti hoitosuunnitelmassa on huomioitu mm. luontoarvot, kevyemmän hoidon alueet, vieraslajien torjunta ja jätteiden lajittelu. Hoitosuunnitelman laadinnassa on käytetty Seurakuntapuutarhurit ry:n vuonna 2022 julkaisemaa ”Hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaopas” – kirjasta. Hoitosuunnitelma on laadittu huomioiden seurakunnan koko, resurssit, nykytilanne ja ympäristöohjelma.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle hyväksymässään muodossa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § Tilinpäätös vuodelta 2025

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain (KL 5 luku 7 §) ja kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä. Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4b). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan toimintakertomus on laadittu siten, että johtokunnat ovat työntekijä-johtoisesti laatineet omilta työaloiltaan toimintakertomuksen tekstiosuudet. Muiden kustannuspaikkojen, kuten hallinnon ja kiinteistöjen, tekstit on laatinut talouspäällikkö. Tehty toimintakertomus sisältää vähintään kirkkohallituksen ohjeessa vaadittavat asiakohdat. Loppulausunnosta ilmenee kertomusvuoden yhteenveto ja tulevaisuuden näkymät sekä esitys tuloksen käsittelystä.

Erikseen kootaan muut tilinpäätösasiakirjat, jotka sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelot, tehtäväluettelot, erillistunnisteluettelon ja kirjaussuunnitelman. Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja, tilintarkastuskertomus on erillinen asiakirja, josta kopio liitetään tasekirjaan.

Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase, joissa näkyvät myös edellisen tilinpäätöksen vastaavat luvut. Liitetiedoista ilmenee toteutumisvertailut kustannuspaikoittain, myös investoinnit. Myös kirkkometsän tuloslaskelma ja tase on otettu tilinpäätöksen liitetietoihin. Muiden toimeksiantojen pääomissa olevien erien erittelyt on esitetty muissa tilinpäätösasiakirjoissa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma ja tase sekä hautainhoitovastuiden ali- tai ylikatteisuuslaskelma. Nämä laskelmat ovat mukana tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitovastuiden ali- tai ylikatteisuudella pyritään

selvittämään, miten hautainhoitorahaston varoilla pystytään huolehtimaan tehdyistä hoitosopimuksista. Seurakunnassamme kate on positiivinen.

Tilikauden ylijäämää muodostui kertomusvuonna 2025 yhteensä 98 266,61 €. Kirkkoneuvosto esittää sen jättämistä aiempien vuosien ylijäämätilille.

Laihian seurakunnalla on edellisten tilikausien ylijäämää taseessa 1 243 129,90 euroa. Kertomusvuoden ylijäämä 98 266,61 € lisättyinä kertyneisiin ylijäämiin lisää edellisten tilikausien ylijäämiä 1 341 396,50 euroon.

Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2025 lopussa ovat yhteensä 954 352,36 €.

Tulevaisuus tulee vaatimaan seurakunnalta järkevää resurssien kohdentamista ja trendinomaisesti pienevän jäsenmäärän oikea-aikaista ja suunnitelmallista kohtaamista, jotta mahdollisimman moni kokisi seurakunnan tärkeäksi yhteisöksi, johon halutaan kuulua. On tärkeää tarkastella seurakunnan toimintaa ja toiminnan toteuttamistapoja kokonaisvaltaisesti, jotta voidaan myös talouden näkökulmasta suunnata varoja oikeisiin kohteisiin ja toimintoihin.

Vt. Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä 7. olevan vuoden 2025 tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja jättää tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen.

Päätös:

Tehtiin muutamia korjauksia tilinpäätöksen tekstiosuuksiin.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti liitteenä 7. olevan vuoden 2025 tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen.

43 § Muut asiat

Tiedoksi liitteen 8. mukainen Laihian kirkon urkujen korjausarvio.

Vs. talouspäälliköksi on valittu ajalle 7.4.2026 – 24.2.2027 HTM Sari Koivula.

Seurakuntavaalien vaali-ilta 8.4.2026 klo 18 seurakuntatalolla.

Talousarvion toteutumavertailu alkuvuoden ajalta liitteenä 9.

Teologianharjoittelija Johanna Salonen toimii seurakunnassa 18.3. – 26.4.2026.

Liitteessä 10. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulien istunnon 18.3.2026 korjattu lausunto Laihian kirkkoherranviranhakijoista.

Seurakuntatalolla ja kirkossa on korjattu induktiosilmukoita ja molempiin rakennuksiin on tilattu kuuluvuuskartat.

Sanna Rinta-Rahko tiedusteli partion tilojen tulevaisuudennäkymiä.

Lea Ranne tiedusteli, koska kirkon tapulin toinen moottori saadaan kuntoon ja kirkon kellojen kuuluvuutta paremmaksi.

Harri Yli-Huita tiedusteli, onko virsikirjoja tulossa seurakuntatalolle / kirkkoon lisää.

44 § Ilmoitusasiat

Kevään kirkkoneuvoston kokoukset 2.4.2026 klo 16 ja 6.5.2026 klo 17.30.

Kevään kirkkovaltuuston kokoukset 14.4.2026 ja 20.5.2026 klo 18.

45 § Valitusosoitus

Annettiin liitteen 11. mukainen valitusosoitus.

46 § Kokouksen päättäminen

Laulettiin iltavirsi. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 21.02.

Tiina Keinänen
puheenjohtaja § 34 - 46

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari
sihteeri

Sauli Tuomela
puheenjohtaja § 33

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä maaliskuuta 2026

Sari Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 25.3.2026 kello 17.30

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
6. Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset
7. Nimikkolähettsopimuksen solmiminen Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa
8. Taimikonharvennukset kuvioilla 191 ja 209
9. Yhteisvastuukeräyksen varojen käyttö
10. Nimenkirjoitusoikeus
11. Paikallinen järjestelyerä 1.5.2026
12. Hautausmaiden hoitosuunnitelma
13. Tilinpäätös
14. Muut asiat
15. Ilmoitusasiat
16. Valitusosoitus
17. Kokouksen päättäminen

Laihia 18. päivänä maaliskuuta 2026

Tiina Keinänen
vs. kirkkoherra

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari
sihteeri, talouspäällikkö

ILMOITUS

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 25.3.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa ajalla 30.3.2026 – 1.5.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on asetettu ilmoitustaululle 30.3.2026.

Laihia 30.päivänä maaliskuuta 2026

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari
sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pvm: 25.3.2026 § 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29 § - 35 §, 41 – 46 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36 - 40 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25

Pöytäkirja tarkastettu /3/2026

Sari Moilanen

Heikki Mäkinen

§:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 50
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36 § - 40 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135

§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen