

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja 04/2026**

**02.04.2026**

1

**Aika** Torstaina 2. päivänä huhtikuuta 2026 kello 16.00 – 17.21

**Paikka** Seurakuntatalo

**Läsnä** Tuomela Sauli kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, toimi kokouksen puheenjohtajana

Koskinen Pauliina  
Moilanen Sari  
Mäkinen Heikki  
Riippi Heikki  
Vettenranta Marja  
Viianen Hannele  
Yli-Huita Harri  
~~Ylhärsilä Pauli~~

**Varajäsenet**

Harju Jukka

Lisäksi Ranne Lea kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koskinen Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tuomela-Paulasaari Eija-Maria sihteeri, talouspäällikkö  
Hautala Petri lääninrovasti, vaalinvalmistelija, paikalla § 47 - 51

**47 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sauli Tuomela avasi kokouksen toivottamalla osallistujat tervetulleiksi. Lääninrovasti Petri Hautala piti alkuhartauden, laulettiin virsi 78.

**48 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 26.3.2026 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

**Päätös:**

Pöytäkirja tarkastettu /4/2026

\_\_\_\_\_  
Heikki Riippi

\_\_\_\_\_  
Hannele Viianen

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**49 § Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

***Esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan esityksestä ottaa esityslistalle lisäpykälä § 52 Johanna Rinkinevan virkavapaa-anomus.

Kirkkoneuvosto päätti työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen lisättynä § 52, Johanna Rinkinevan virkavapaa-anomus.

**50 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Sari Moilanen ja Heikki Mäkinen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Riippi ja Hannele Viianen.

**51 § Kirkkoherranvaali**

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi 16.1.2026 klo 15.00 päättyvällä hakuajalla Laihian seurakunnan kirkkoherran viran. Laihian seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa seurakunnan kirkkovaltuusto.

Virkaa on määräaikaan mennessä hakenut kolme (3) hakijaa:

1. Pirkko Hänninen
2. Tiina Keinänen
3. Vihtori Leskelä

Tuomiokapitulin lausunto

Tuomiokapituli on antanut lausunnon kirkkoherran viran hakijoista istunnossaan 18.2.2026 ja sittemmin itseoikaissut lausuntoaan ja antanut uuden lausunnon 18.3.2026. Lausunnon sisältävä pöytäkirjanote on liitteenä 2. Liite on salattu julkisuuslain § 6 mukaan.

Laihian seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2025 todettiin, että Laihian seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet ovat:

*1. Kyky johtaa seurakuntaa ja sen toimintaa kokonaisvaltaisesti*

Kirkkoherralla tulee olla kokemusta seurakunnan johtajana toimimisesta niin toiminnallisessa kuin hengellisessä mielessä. Hänellä tulee olla näkemystä seurakuntatyön kehittämisestä muuttuvissa olosuhteissa. Kirkkoherralla tulee olla kokemusta niin henkilöstö- kuin luottamuselinhallinnosta. Riittävä tietämys myös lainsäädännöstä on tarpeen, koska kirkkoherran tehtäviin kuuluu vastuu päätösten laillisuusvalvonnasta. Kokemus luottamushenkilöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä on ensiarvoisen tärkeää.

*2. Kokemus esihenkilönä toimimisesta ja näyttöä hyvistä esimiestaidoista*

Kirkkoherran odotetaan tukevan ja valmentavan alaisia heidän työssään. Hänen tulee innostaa työyhteisöä ja antaa näkemyksensä työalojen välisen yhteistyön kehittämiseen.

*3. Yhteistyötaidot ja verkostoituminen*

Laihian seurakunta tekee laajaa ja monipuolista yhteistyötä esim. Laihian kunnan, eri järjestöjen ja yritysten kanssa. Myös rovastikunnallinen yhteistyö on seurakunnalle tärkeää. Yhteistyötaitoja tarvitaan tietenkin myös työyhteisössä ja luottamushenkilöiden kanssa. Kirkkoherra on avainasemassa sidosryhmätyössä. Hän edustaa seurakuntaa ja ”antaa seurakunnalle kasvot”.

3. *Kokemus seurakuntalaisten kohtaamisesta papin perustyössä*

Laihian kokoisessa seurakunnassa kirkkoherra osallistuu muiden pappien kanssa tasavertaisesti seurakuntatyöhön. Myös kirkkoherralle kuuluvat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, rippikoulu jne. Kirkkoherran työaloina ovat jumalanpalveluselämä ja viestintä. Hän vastaa seurakunnan viestinnän kokonaisuudesta. Laihialla kirkkoherra on myös seurakuntalaisille tärkeä ja merkittävä henkilö, jonka kanssa halutaan olla tekemisissä. Kirkkoherran on oltava helposti lähestyttävä.

4. *Viestintä- ja mediataidot sekä kyky kehittää vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia*

Kokemus ja käytännössä osoitetut viestintä – ja mediataidot ovat välttämättömiä viran hoidossa. Vapaaehtoisuuden vahvistaminen on Laihian seurakunnan strategian mukainen tehtävä.

Tuomiokapituli on antanut Laihian seurakunnan kirkkoherran viran hakijoista seurakunnalle lausunnon, jossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet (KJ 8:21 §). Tuomiokapitulin lausunto perustuu hakemuksiin ja muihin hakuasiakirjoihin, viran tehtäviin ja kelpoisuusvaatimuksiin, hakuilmoituksessa kuvattuihin viran erityisiin tarpeisiin sekä 21.1.2026 toteutettuihin hakijoiden haastatteluihin.

Lausunto on seurakuntaa sitova ainoastaan kelpoisuusarvion osalta.

Kaikki haastatellut hakijat; Pirkko Hänninen, Tiina Keinänen ja Vihtori Leskelä, ovat kelpoisia Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaan. Hakijat täyttävät KJ 8:11 §:ssä säädettyt kelpoisuusvaatimukset eikä hakuasiakirjoista tai tuomiokapitulin suorittamissa haastatteluissa noussut esiin sellaisia ilmeisiä seikkoja, joiden perusteella joltakin hakijalta puuttuisi viran hoitoon tarvittavat edellytykset.

Kun seurakunnassa kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Seurakunnissa, joissa varsinainen vaali tapahtuu kirkkovaltuustossa, lopullinen vastuu asian valmistelusta ja päätösehdotuksen tekemisestä kuuluu kirkkoneuvostolle.

Tuomiokapituli on määrännyt Laihian seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelijan tehtävään lääninrovasti Petri Hautalan. Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto on nimennyt kirkkoherran vaalia varten valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lea Ranne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pekka Koskinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sauli Tuomela, valmistelija Petri Hautala sekä taluspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaari (sihteeri).

### Luottamushenkilöiden haastattelu

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto ovat suorittaneet hakijoiden haastattelut kirkkovaltuuston iltakoulussa 10.3.2026. Kaikki hakijat haastateltiin yksilöhaastattelussa.

### Soveltuvuusarviointi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.2.2026 lähettää hakemusten sekä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon pohjalta henkilöarviointiin Eezy Personnel yhtiön arviointiin kaikki hakijat, Pirkko Hännisen, Tiina Keinäsen ja Vihtori Leskelän.

Henkilöarvioinnit on tehty viikoilla 11 – 12 Eezy Personnel Oy:n toimesta, ja lausunnot on laatinut psykologi Sari Krats sekä projektista vastaavana konsulttina on toiminut Jonathan Laitala. Psykologin selvitys on kuultu vaalin valmistelutyöryhmässä 23.3.2026 sekä kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3.2026. Lisäksi kirkkovaltuusto tulee kuulemaan arvioinnin tulokset kokouksessaan 14.4.2026.

### Hakijoiden ansiovertailu

Valmistelutyöryhmä on tehnyt hakijoiden ansiovertailun.

### Lapsivaikutusten arviointi

Haastatteluissa on hakijoilta kysytty kysymyksiä liittyen toimintaan lasten ja nuorten parissa. Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### **Valmistelutyöryhmän esitys:**

Laihian seurakunnan kirkkoherran viran vaatimukset ja kirkkovaltuuston (Kirkkovaltuusto 11.12.2025 § 50) asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet täyttää hakemusten, henkilöarvioinnin, tuomiokapitulin lausunnon, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella hakijoista parhaiten Tiina Keinänen. Valmistelutyöryhmä katsoo, että Tiina Keinäsellä on parhaat edellytykset hoitaa vaativaa Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherraksi valitaan Tiina Keinänen. Virkamääräyksen kirkkoherran virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

### **Päätös:**

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn aikana klo 16.46 – 16.58.

Harri Yli-Huita esitti valittavaksi kirkkoherran virkaan Vihtori Leskelää, perusteluna, että Leskelällä on parhaimmat edellytykset hoitaa kirkkoherran tehtävää Laihialla.

Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston esitykseksi jäi alkuperäinen esitys; Laihian seurakunnan kirkkoherran viran vaatimukset ja kirkkovaltuuston (Kirkkovaltuusto 11.12.2025 § 50) asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet täyttää hakemusten, henkilöarvioinnin, tuomiokapitulin lausunnon, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella hakijoista parhaiten Tiina Keinänen. Valmistelutyöryhmä katsoo, että Tiina Keinäsellä on parhaat edellytykset hoitaa vaativaa Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherraksi valitaan Tiina Keinänen. Virkamääräyksen kirkkoherran virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Harri Yli-Huita jätti eriävän mielipiteen.

Vaalinvalmistelija, läänin poistui kokouksesta klo 17.03. pykälän käsittelyn loputtua.

**52 § Johanna Rinkinevan virkavapaa-anomus**

Kasvatuksen esihenkilö, lähetys sihteeri Johanna Rinkineva on anonut palkatonta virkavapaata toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 1.5.2026-10.1.2027. Hänelle on tarjottu perhevapaan sijaisuutta Vaasan seurakuntayhtymän sairaalapapin virassa. Virkavapaa-anomus on laatuaan Johanna Rinkinevan ensimmäinen.

Laihian seurakunnassa on muodostunut tavaksi myöntää lyhyitä virkavapaita toisen tehtävän hoitamista varten seurakuntien tai kirkollisten järjestöjen palvelukseen.

Virkavapaa-anomus on ehdollinen edellyttäen, että sairaalapapin valinnasta tehdään päätös Vaasan seurakuntayhtymän hallinnossa odotetulla tavalla.

Virkavapaa-anomus liitteenä 2.

Lapsivaikutusten arviointi: Pyritään palkkaamaan pätevä sijainen, jolloin Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutukset ovat neutraalit.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää Johanna Rinkinevalle ehdollista virkavapaata ajalle 1.5.2026-10.1.2027 edellyttäen, että sairaalapapin valinnasta tehdään päätös Vaasan seurakuntayhtymän hallinnossa odotetulla tavalla.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää Johanna Rinkinevalle ehdollista virkavapaata ajalle 1.5.2026-10.1.2027 edellyttäen, että sairaalapapin valinnasta tehdään päätös Vaasan seurakuntayhtymän hallinnossa odotetulla tavalla

**53 § Muut asiat**

Ei muita asioita.

**54 § Ilmoitusasiat**

Seurakunta on ottanut käyttöön sähköisen ilmoitustaulun osoitteessa laihianseurakunta.fi.

Virsikirjoja on tilattu lisää seurakuntatalolle ja kirkkoon.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous ti 14.4. klo 18.30.

**55 § Valitusosoitus**

Annettiin liitteen 3. mukainen valitusosoitus.

**56 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 17.21.

Sauli Tuomela  
puheenjohtaja

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari  
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä huhtikuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Heikki Riippi

Hannele Viianen

**Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 2.4.2026 kello 16.00

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Kirkkoherranvaali
6. Muut asiat
7. Ilmoitusasiat
8. Valitusosoitus
9. Kokouksen päättäminen

Laihia 26. päivänä maaliskuuta 2026

Sauli Tuomela  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari  
sihteeri, taluspäällikkö

## **ILMOITUS**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 2.4.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa ajalla 8.4.2026 – 6.5.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on asetettu ilmoitustaululle 8.4.2026.

Laihia 8.päivänä huhtikuuta 2026

Sauli Tuomela  
puheenjohtaja

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari  
sihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Pvm: 2.4.2026 § 55

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 47 – 51 §, 53 – 56 §

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 52 §

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25

§:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 50
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: [laihian.seurakunta@evl.fi](mailto:laihian.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 52 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: [laihian.seurakunta@evl.fi](mailto:laihian.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirja tarkastettu /4/2026

Heikki Riippi

Hannele Viianen

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Pöytäkirja tarkastettu /4/2026

Heikki Riippi

Hannele Viianen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**