

LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 05/2026

12.05.2026

1

Aika Tiistai 12. päivänä toukokuuta 2026 kello 17.30 –

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä Keinänen Tiina vt. kirkkoherra puheenjohtaja
Koskinen Pauliina (vara Rinta-Rahko Sanna)
Moilanen Sari
Mäkinen Heikki
Riippi Heikki
Tuomela Sauli (vara Tarkkanen Heikki)
Vettenranta Marja (vara Back Heli)
Viianen Hannele
Yli-Huita Harri
Ylihärsilä Pauli

Varajäsenet

Rinta-Rahko Sanna
Back Heli
Tarkkanen Heikki

Lisäksi Ranne Lea kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskinen Pekka kirkkovaltuuston
varapuheenjohtaja
Koivula Sari sihteeri, vs. talouspäällikkö

57 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
Puheenjohtaja toivotti osallistujia tervetulleiksi ja piti alkuhartauden.

58 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 5.5.2026 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätös:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastettu 13/5/2026

Harri Yli-Huita

Pauli Ylihärsilä

59 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Vt. kirkkoherra toi kokoukseen lisäpykälänä seurakuntapastori Anttoni Karvosen virkavapaa-anomuksen, kun Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa. Työjärjestystä muutettiin tältä osin.

Harri Yli-Huita esitti, että hänellä on asia kohdassa muut asiat.

Muutettu työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Heikki Riippi ja Hannele Viianen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Yli-Huita ja Pauli Ylihärsilä.

61§ Vuoden 2025 tilinpäätös ja tilinpäätöskertomus

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 25.3.2026 vuoden 2025 tilinpäätöksen, hyväksyi ja allekirjoitti sen sekä päätti jättää tilit tilintarkastajille.

Tilintarkastajat suorittivat tilintarkastuskäynnin 24.4.2026 ja suorittivat tilintarkastusta huhti-toukokuussa 2026 ja antoivat tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tilinpäätösmerkinnän tasekirjaan (liite 1: toimitetaan osallistujille kokouksessa – ei enakkoon jaettu.)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 1 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä yksimielisesti liitteen 1 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

62 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto asetti kokouksessaan 14.4.2026 vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti asettaa vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet:

varsinaisiksi jäseniksi
Erkki Aro, puheenjohtajaksi
Sirpa-Liisa Viianen
Päivi Miskala
Sami Korpiniemi
Marja-Liisa Harri
Tiina Keinänen

varajäseniksi
Janne Laine
Lea Ranne
Heikki Latva-Nikkola
Raimo Halvars

Kirkkovaltuusto päätti myös, että vaalilautakuntaa täydennetään myöhemmin varajäsenten osalta ja tarvittaessa muutenkin. Vaalilautakunta jäi vajaaksi kahden varajäsenen osalta.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakköäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen

- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran esitys:

Vt. kirkkoherra muutti pohjaesitystä, sillä esitys oli tullut asialistalle virheellisessä muodossa. Korjattu esitys: ” Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaa täydennetään valitsemalla vähintään kaksi varajäsentä aikaisemmin valittujen lisäksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa valitut varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.”

Keskustelu jälkeen vt. kirkkoherra muutti pohjaesitystä vielä toisen kerran kokouksessa. Korjattu esitys:

”Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaa täydennetään. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa valitut varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.”

Päätös:

Muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja kirkkoneuvosto päätti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaa täydennetään. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa valitut varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

63§ Nimikkolähetisopimuksen solmiminen Evankelisen lähetysyhdistyksen (ELY) kanssa

Laihian seurakunnan pitkäaikainen nimikkolähetti Merja Kramsu jää eläkkeelle elokuussa 2026 ja on jo palannut Suomeen Pietarista, Inkerin kirkon palveluksesta. Merja Kramsun elämäntyötä muistettiin kiitosaiheisessa lähetyspyhässä Laihialla 15.2.2026. Viime vuoden Merja Kramsu on palvellut Inkerin kirkkoa Evankelisen lähetysyhdistyksen (jäljempänä ELY) kautta.

Merja Kramsun työn tultua päätökseen on tullut ajankohtaiseksi solmia ELY:n kanssa uusi nimikkosopimus. Merja Kramsun talousarviotukisumma on ollut 4500 euroa. ELY:stä on tullut anomus ja esitys Merja Kramsun korvaajasta: Lähetystyöntekijä, kansallinen työntekijä Samuel Reinaru, Viron kirkon Lähetyskeskuksen toimistopäällikkö, Tallinna (liite 2: ELY:n anomus ja liite 3: Samuel Reinaron esittelykirje.)

Samuelin työhön kuuluu henkilöstö- ja hallintotehtäviä. Lähetyskeskuksen työn lisäksi Samuel laulaa ja soittaa kitaraa eri bändeissä ja antaa kitaransoiton yksityisopetusta. Viron kirkon Lähetyskeskuksella on neljä toiminta-aluetta: koulutus, evankeliointi, lähetys ja mediatyö. Lähetyskeskus palvelee seurakuntia järjestämällä koulutusta ja

evankelioimistapahtumia. Julistustyössä etsitään aktiivisesti uusia toimintamuotoja yhteistyössä seurakuntien kanssa. Lähetyskeskus järjestää missiotapahtumia ja vastaa Viron kirkkopäivien järjestämisestä.

Lähetystyön johtokunta on käsitellyt ELY:n anomusta kokouksessaan 23.4.2026. Johtokunta päätti ehdottaa kirkkoneuvostolle Samuel Reinaria Laihian seurakunnan ELY:n nimikkolähetiksi 4500 eurolla (liite 4: Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja.)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran esitys:

Lähetystyön johtokunnan ehdotuksen mukaan solmitaan nimikkolähetissopimus Evankelisen lähetysyhdistyksen (ELY) kanssa Samuel Reinaron työtä koskien. Tukisumma on 4500 euroa. Sopimus korvaa Merja Kramsun sopimuksen ja astuu voimaan heti, kun osapuolet saavat asian käsiteltä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

64 § Virkavapaa-anomus

Seurakuntapastori Anttoni Karvonen on anonut virkavapaata Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta ajalle 1.9.2026-28.2.2027 toisen tehtävän hoitamista varten (sähköpostitse lähetetty hakemus liitteenä.) Karvonen on saanut seurakuntapastorin viran Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta ja pyytää virkavapaata koeaikaa varten. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Laihian seurakunnalta lausuntoa virkavapaasta.

Virkavapaan myöntäminen papille: Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle. (KJ 8 luku 9 §) Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Vt. kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää puoltaa pastori Anttoni Karvosen hakemusta virkavapaaseen 1.9.2026-28.2.2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

65 § Muut asiat

Kasvatuksen esihenkilön sijaisuuteen yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Jenni Lyyski ajalle 12.5.2026 – 10.1.2027.

Napuen puistoon on kohdistunut ilkivaltaa 22.4.2026. Asia on ilmoitettu viipymättä viranomaiselle ja tehty rikosilmoitus.

Kirkkoneuvosto on valtuuttanut 20.5.2025 taluspäällikön valitsemaan sopivan kiinteistövälittäjän Seura-Rannan myyntiin laittamiselle. Vs. taluspäällikkö pyytää touko-kesäkuun 2026 aikana kiinteistövälitystarjouksia ja edistää Seura-Rannan myyntiin laittamista.

Sähköinen ilmoitustaulu otettu käyttöön. Jatkossa kaikki kuulutukset ja pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa Laihian seurakunnan internet-sivuilla, kuten laki edellyttää.

Harri Ylihuita esitti, että Laihian seurakuntaan hankittaisiin 40 kpl Viisikielinen laulukirjaa. Tilaus sovittiin hoidettavaksi seurakunnan toimesta.

66 § Ilmoitusasiat

Laihian kirkko toimii tiekirkkona ajalla 1.6.-31.7.2026 arkisin ma - pe klo 12 – 16.

Kirkkovaltuuston kokous 20.5.2026 klo 18.

Syksyn 2026 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto: 19.8. (varaus, mikäli tarvetta), 9.9, 8.10, 11.11, 2.12. klo 17.30

Kirkkovaltuusto 23.9, 16.12 klo 18

Lomajärjestys lähetetään kirkkoneuvoston edustajille tiedoksi (liite 5 ja 6.)

67 § Valitusosoitus

Annettiin liitteen 7. mukainen valitusosoitus.

68 § Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 19.25.

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia 13 päivänä toukokuuta 2026

Harri Yli-Huita
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Ylihärsilä
pöytäkirjantarkastaja

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 12.5 kello 17.30

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Vuoden 2025 tilinpäätös ja tilinpäätöskertomus
6. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen
7. Nimikkolähetisopimuksen solmiminen Evankelisen lähetisyhdistyksen (ELY) kanssa
8. Muut asiat
9. Ilmoitusasiat
10. Valitusosoitus
11. Kokouksen päättäminen

Laihia 5. päivänä toukokuuta 2026

Tiina Keinänen
vs. kirkkoherra

Sari Koivula
sihteeri, vs. talouspäällikkö

ILMOITUS

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 12.5.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivulla ajalla 13.5.2026 – 13.6.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on viety yleiseen tietoverkkoon ja näin asetettu ilmoitustaululle 13.5.2026.

Laihia 13.päivänä toukokuuta 2026

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pvm: 25.3.2026 § 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57 § - 62 §, 64 – 68 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25

§:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 50
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135

§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen