

Aika Keskiviikko 9. päivänä syyskuuta 2026 kello 17.30 –

Paikka Kirkkoherranviraston kahvihuone

Läsnä Keinänen Tiina puheenjohtaja, kirkkoherra
Koskinen Pauliina
~~Moilanen Sari~~
Mäkinen Heikki
Riippi Heikki
Tuomela Sauli varapuheenjohtaja

Vettenranta Marja
Viianen Hannele
~~Yli-Huita Harri~~
Ylihärsilä Pauli

Varajäsenet

Lisäksi Ranne Lea kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskinen Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Koivula Sari sihteeri, vs. talouspäällikkö

78 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
Puheenjohtaja toivotti osallistujat tervetulleiksi. Vietettiin hiljainen hetki piispa Jorma Laulajan muistolle.

79 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 2.9.2026 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätös:

Sari Moilanen ja Harri Yli-Huita poissa. Varajäsenet olivat myös estyneitä.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Hyväksytään esityksen mukaan.

81 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Sari Moilanen ja Heikki Riippi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Vettenranta ja Hannele Viianen.

82 § Seurakuntapastorin viransijaisen valinta Laihian seurakuntaan: Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö hakijoista (liite 2)

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut kokouksessaan 22.4.26 seurakuntapastori Anttoni Karvoselle virkamääräyksen Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.9.2026 lukien. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt Anttoni Karvoselle virkavapaata koeaikaa varten 1.9.2026-28.2.2027.

Tämä on aiheuttanut Laihian seurakunnassa sijaisen tarpeen. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt ma. seurakuntapastoriksi rovasti Maaria Perälän 1.9.-1.11.2026. Lisäksi kapituli avasi kesällä haettavaksi Laihian seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuden ajalle 2.11.2026-1.5.2027, ilmoittautuminen 25.8. klo 15 mennessä. Järjestely tehtiin, jotta myös teologian maisterit voidaan ottaa huomioon rekrytoinnissa.

Hallintosäännön 10 § 1 a kohdan mukaan kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhden vuoden ajaksi. Ko. sijaisuuden kohdalla kirkkoherra voi antaa seurakunnan lausunnon tuomiokapitulille. Kuitenkin jos seurakunta pyytää vokaatiota teologian maisterille, tuomiokapituli edellyttää, että kirkkoneuvosto antaa asiasta lausunnon. Näin ollen asia on tuotu käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli haastattelee 6.10.2026 maistereiden soveltuvuuden pappisvihkimykseen, joka on 29.11.2026.

Hakuilmoitus ohessa:

Laihian seurakunta hakee seurakuntapastoria ajalle 2.11.2026-1.5.2027. Seurakuntapastorin tehtävän painopiste peruseurakuntatyössä eli jumalanpalveluselämässä ja kirkollisissa toimituksissa. Tehtäviin kuuluu myös työalavastuu diakonia- ja lähetystyöstä sekä rippikoulutyötä ja muuta seurakuntatyötä. Viransijaisuuteen valittavalta edellytämme ennen kaikkea motivaatiota ja kiinnostusta toimia seurakuntalaisten kanssa ja tehdä peruseurakuntatyötä. Kokemus seurakuntatyöstä katsotaan eduksi. Edellytämme hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja. Toivomme, että viestintäosaaminen, mukaan lukien sosiaalinen media, on hallinnassa. Arvostamme kykyä kohdata ihmisiä avoimesti ja rohkeutta kehittää työtä yhdessä muiden kanssa. Me puolestaan tarjoamme hyvän perehdytyksen työhön, huumorintajuiset ja idearikkaat työkaverit, aktiivisen seurakuntayhteisön, ihanat seurakuntalaiset ja luottamushenkilöt sekä luonnollisesti työterveyden palvelut ja Epassin liikunta/kulttuuriedun. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukaisesti (vähimmäispalkka 3 310,39 €/kk). Virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin tarkoittama rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Sijaisuus täytetään 2.11.2026 lukien. Viranhoitomääräyksen antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, jolle hakemukset lähetetään KirkkoRekryn kautta (<https://kirkkorekry.fi/>). Papiksi vihityt liittävät hakemukseen otteen nimikirjasta. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun, joka pidetään 31.8.2026 Laihialla. Huomioimme rekrytoinnissa myös maisterit, joilla ei ole pappisvihkimystä. Heille tuomiokapituli järjestää lisäksi oman haastattelupäivän 6.10.2026. Lisätietoja antavat kirkkoherra Tiina Keinänen (puh. 044 477 7775) ja kappalainen Johanna Tyynelä-Haapamäki (puh. 044 477 7779)

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaan ilmoittautui 12 henkilöä:

Heikkinen, Emilia Eila Mirjami Hänninen, Pirkko Eeva Kaarina Jaakkola, Julius Kuparinen, Tero Tapio Lehtinen, Pia K. Moilanen, Lahja Helinä Ojala, Anne Riikonen, Sini Maria Ryhänen, Osvald Sutinen, Severi Jaakko Henrik Tuorila, Sanna Wartainen, Anna-Mari

Hakijoista Hännisellä, Kuparisella ja Tuorilalla on pappisvihkimys.

Tero Kuparinen perui hakemuksensa viestillä 27.8.2026.

Haastattelut pidettiin Laihialla 31.8.2026. Hakuasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin Hänninen (teams), Moilanen, Ojala, Riikonen, Tuorila ja Wartainen. Haastattelutyöryhmässä olivat mukana kirkkoherra Tiina Keinänen, kirkkovaltuuston pj. Lea Ranne, kirkkoneuvoston varapj. Sauli Tuomela ja diakoniatyöntekijä Mari Lintala.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

kirkkoneuvosto antaa pyydetyn lausunnon Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.

Viransijaisuuteen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, § 12, 653/2023) ennen viran vastaanottamista.

Valintaprosessin kuvaus, liite 3. (Liite sisältää henkilökohtaista tietoa hakijoista ja on salattu.)

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää pappisvihkimystä ja virkamääräystä Laihian seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen Sini Riikoselle ajalle 2.11.2026-1.5.2027.

Varasijalle ja tuomikapitulin haastattelupäivään mukaan asetetaan Lahja Moilanen. Viransijaisuuteen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, § 12, 653/2023) ennen viran vastaanottamista.

Päätöksen perustelu:

Hakemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvion mukaan Sini Riikosella on hyvät valmiudet tehdä perusseurakuntatyötä Laihian seurakunnassa. Hän toi esiin vahvaa tehtävään suuntautuvaa motivaatiota ja halua kehittyä esimerkiksi jumalanpalveluselämän tehtävissä. Hän osoitti haastattelutilanteessa kypsyyttä ja rauhallisuutta sekä erinomaisia vuorovaikutustaitoja.

Päätös:

Pykälän käsittelyn aluksi kirkkoherra ilmoitti, että Anna-Mari Wartainen on peruuttanut hakemuksen 9.9.2026.

Muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

83§ Kirkkoherran palkan määrittäminen

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto on 14.4.2026 § 10 valinnut Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaan Tiina Keinäsen. Hän aloittaa hoitamaan virkaansa 1.9.2026 alkaen.

Kirkkovaltuusto on 11.12.2025 § 51 päättänyt kirkkoherran viran euromääräisen perustason K20-hinnoitteluryhmään. K20-hinnoitteluryhmän palkka-asteikko on 1.3.2026 lukien 4 870,15 - 6 103,11 euroa kuukaudessa. Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti virkaan valitun henkilön palkka tulee määritellä hänen kokemustaan, koulutustaan ja osaamistaan vastaavaksi.

Tiina Keinäsen koulutuksen, työkokemuksen, johtamisosaamisen sekä kirkkoherran viran vaativuuden perusteella hänen palkkseen esitetään 5 550 euroa kuukaudessa 1.9.2026 alkaen. Palkka sijoittuu K20-hinnoitteluryhmän palkka-asteikon keskivaiheelle. Ylimmän johdon palkkausmuotona on kokonaispalkka. Kirkkovaltuuston 11.12.2025 § 51 päätöksen mukaisesti palkkaa tarkastellaan uudelleen kuuden kuukauden tai viimeistään vuoden kuluttua viran vastaanottamisesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaan valitun Tiina Keinäsen palkaksi 5550 € kuukaudessa viran vastaanottamisesta 1.9.2026 alkaen. Viran hinnoitteluryhmä on K20. Kirkkoneuvosto päättää lisäksi, että palkka arvioidaan uudelleen kuuden kuukauden tai viimeistään vuoden kuluttua viran vastaanottamisesta.

Päätös:

Pykälän käsittelyn aluksi kirkkoherra Tiina Keinänen poistui kokouksesta esteellisenä ja varapuheenjohtaja Sauli Tuomela toimi puheenjohtajana.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherra Tiina Keinänen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn päätyttyä.

84 § Muut asiat

vs. talouspäällikkö kertoi Seurarakennan myyntiin laittamisen tilannekatsausta.

Kirkkoherra kertoi seurakuntavaalien vaalikoneesta.

Seuraavalle valtuustokaudelle on tahtotilana, että luottamushenkilöiden toimintaa ja osallistumista kehitetään ja mahdollistetaan Laihian seurakunnassa (esim. perehdytys, koulutus).

85 § Ilmoitusasiat

Laihian seurakunta ja Laihian pitäjä viettävät yhteistä 450-vuotisjuhlaa. Tiedotus nettisivulla www.laihia450.fi

- Aarne Alligaattori esiintyy juhluvuoden perhekonserdissa la 19.9.2026 klo 14
- Laihia 450-juhlakonsertti 19.9.2026 klo 18 esiintyjiä Sara Siipola, Mariam Sandhu ja Von Kaajat
- Laihian seurakunnan 450v juhlamessu kirkossa. Messussa asetetaan virkaan uusi kirkkoherra Tiina Keinänen. Messun jälkeen Monnarin pihassa ja keskuskoulun ruokasalissa keittoruokailu. Päiväjuhla Monnarilla klo 13.30.

Lastenohjaaja Johanna Korvelle myönnetty toimivapaata ajalla 23.9.2026 – 6.8.2027.

86 § Valitusosoitus

Annettiin liitteen 4. mukainen valitusosoitus.

87 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 19.10.

Tiina Keinänen
puheenjohtaja
78 – 82§, 84 – 87§

Sauli Tuomela
puheenjohtaja
83§

Sari Koivula
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia päivänä syyskuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 9.9.2026 kello 17.30.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Seurakuntapastorin viransijaisen valinta Laihian seurakuntaan:
Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö hakijoista
(liite 2)
6. Kirkkoherran peruspalkan määrittäminen
7. Muut asiat
8. Ilmoitusasiat
9. Valitusosoitus
10. Kokouksen päättäminen

Laihia 2. päivänä syyskuuta 2026

Tiina Keinänen
vs. kirkkoherra

Sari Koivula
sihteeri, vs. talouspäällikkö

I L M O I T U S

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 9.9.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivulla www.laihianseurakunta.fi ajalla 14.9.2026 – 14.10.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on viety yleiseen tietoverkkoon ja näin asetettu ilmoitustaululle 14.9.2026.

Laihia 14.päivänä syyskuuta 2026

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pvm: 25.3.2026 § 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78 § - 82 §, 84 § - 87 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveystiedot);
- 50
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen