

90 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Hyväksytään esityksen mukaan.

91 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Marja Vettenranta ja Hannele Viianen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Yli-Huita ja Pauli Ylihärsilä.

92 § Hautausmaakatselmus

Hautausmaan ylläpitäjä on vastuussa hautausmaan hoidosta sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden on tarkoituksenmukaista tutustua hautausmaiden hoitoon ja kunnossapitoon sekä kehittämistarpeisiin säännöllisesti, että heillä on asiasta konkreettinen käsitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen, jossa tarkastetaan hautausmaiden yleisilme ja siihen vaikuttavat asiat sekä mahdolliset korjaus- ja kehittämistarpeet.

Päätös:

Hautausmaakatselmus peruttiin hautausmaanhoitajan poissalon vuoksi ja pidetään myöhemmin. Käytiin keskustelua hautausmaan tilanteesta.

93 § Veroprosentti vuodelle 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Vahvistettu kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 on ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026. Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti on ollut 1,5 prosenttia. Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentin seuraavalle vuodelle vuosittain.

Kirkollisverotulojen määrä talousarviossa vuodelle 2026 on ollut yhteensä 1,930 miljoonaa euroa. Ajalta 1-8 / 2026 verotulokertymä on ollut noin 1,363 miljoonaa euroa, joka vastaa 70,6 prosenttia arvioidusta. Lopullista verokertymää on vaikea ennustaa siinä olevan kuukausivaihtelun takia. Tilikausi muodostunee nykyisten tietojen perusteella ylijäämäiseksi vuonna 2026.

Kirkkohallituksen ennusteen mukaisesti Laihian seurakunnan verotulokertymä olisi vuonna 2026 noin 1,931 miljoonaa euroa ja vuonna 2027 noin 1,996 miljoonaa euroa. Verotulojen ennustetaan siten kasvavan edelleen maltillisesti. Jäsenennusteissa arvioidaan vuosittaisen vähennyksen jäsenmäärässä olevan Laihian seurakunnassa noin 2 % vuosittain.

Suomen talouden näkymät ovat edelleen varovaisen myönteiset, vaikka kansainväliseen talouteen liittyy epävarmuustekijöitä. Inflaation ennustetaan pysyvän kohtuullisella tasolla, ja palkkatason nousu tukee kirkollisveron tuoton kehitystä. Kotitalouksien ostovoiman odotetaan vahvistuvan edelleen vuonna 2027.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset kasvattavat henkilöstökuluja vuonna 2027 keskimäärin noin 2,7 prosenttia vuoteen 2026 verrattuna. Palkkamenojen kasvu on kuitenkin ennakoitavissa ja huomioitavissa seurakunnan taloussuunnittelussa.

Laihian seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Viime vuosina toteutuneet investoinnit sekä kiinteistöjen kunnossapitotarpeet eivät aiheuta sellaista lisärahoituksen tarvetta, joka edellyttäisi kirkollisveroprosentin korottamista. Seurakunnan verotulot kehittyvät ennusteiden mukaan myönteisesti ja toiminta voidaan nykyisellä veroprosentilla turvata.

Laihian seurakunnan kirkollisveroprosentti on edelleen Lapuan hiippakunnan alhaisimpia. Veroprosentin korotuksella saattaisi olla jäsenmäärään pienentävä vaikutus, jolloin kokonaisvaikutus seurakunnan talouteen voisi jäädä vähäiseksi tai muodostua epäedulliseksi. Nykyisessä tilanteessa kirkollisveroprosentin korottamiselle ei ole välitöntä tarvetta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto vahvistaa Laihian seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,5 % vuodelle 2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

94 § Hallintosäännön päivittäminen

Laihian seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2023 ja otettu käyttöön 1.1.2024.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvalan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosääntöä ei alisteta tuomiokapitulille.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvalan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntä kirkkovaltuustoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla.

Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä säädetään myös kirkkoneuvoston kokoonpanosta ja nuorten vaikuttajaryhmän toiminnasta ko. seurakunnassa.

Nuorten vaikuttajaryhmille on kirkkojärjestyksessä määritelty kaksi tehtävää (Kirkkojärjestys luku 10 §5):

1.Hallinnollinen tehtävä: Päättäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksenteossa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Vaikuttajaryhmä voi myös tehdä aloitteita esille nostettavista asioista. Vaikuttajaryhmien ja seurakunnan hallinnon välillä yhteydenpidon on oltava selkeää ja tiivistä. Vaikuttajaryhmät kertovat myös paikkakunnan muille nuorille seurakunnan päätöksenteosta. 2.Toiminnallinen tehtävä: Nuorten vaikuttajaryhmät osallistuvat koko seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmien toiminta ei rajoitu vain nuorisotyöhön, vaan nuorten näkemykset rikastuttavat kaikkea seurakunnan toimintaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran ja vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaiset muutokset Laihian seurakunnan hallinto-sääntöön ja lähettää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

95 § Partion avustushakemus seurakunnalle

Seurakunnan ja partion taustayhteisösopimuksen mukaisesti ”taustayhteisö avustaa lippukunnan toimintaa vuosittain taloudellisesti toiminta-avustuksella ja tarvittaessa kohdeavustuksella. Avustusta varten lippukunta toimittaa vuosittain avustushakemuksen elokuun loppuun mennessä seurakunnan avustushakemuslomakkeella. Mikäli haettu avustussumma poikkeaa aikaisemmista, toimitetaan hakemuksen liitteenä myös lyhyt selvitys seikoista, jotka vaikuttavat seuraavan vuoden tuen tarpeeseen. Summa varataan seurakunnan talousarvioon ja siitä ilmoitetaan lokakuun loppuun mennessä lippukunnan hallitukselle. Toiminta-avustus maksetaan tammikuun alussa.”

Liitteenä 3 on partion toimittama 4050 euron avustusanomus vuodelle 2027. Liitteenä 4 partion tilinpäätöstiedot sekä liitteenä 5 vuosikertomus vuodelta 2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Partion toiminta palvelee paikkakunnan lapsia ja lapsiperheitä sekä tukee heidän kasvua ja yhteisöllisyyttä sekä turvallista harrastustoimintaa.

vs. talouspäällikön esitys:

Myönnetään partiolle 4050 euron avustusanomus vuodelle 2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

96 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto asetti kokouksessaan 14.4.2026 vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti asettaa vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet:

varsinaisiksi jäseniksi Erkki Aro, puheenjohtajaksi Sirpa-Liisa Viianen Päivi Miskala Sami Korpinie mi Marja-Liisa Harri Tiina Keinänen varajäseniksi Janne Laine Lea Ranne Heikki Latva-Nikkola Raimo Halvars

Kirkkovaltuusto päätti myös, että vaalilautakuntaa täydennetään myöhemmin varajäsenten osalta ja tarvittaessa muutenkin. Vaalilautakunta jäi vajaaksi kahden varajäsenen osalta.

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto täydensi vaalilautakuntaa suunnitelman mukaan kokouksessaan 20.5.2026. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vaalilautakunnan täydentämisestä sekä varajäsenistä ja heidän järjestykseen asettamisesta seuraavasti:

varsinaisiksi jäseniksi Erkki Aro, puheenjohtajaksi Päivi Miskala Sami Korpinie mi Tiina Keinänen Marja-Liisa Harri Timo Huhtamäki

varajäseniksi Lea Ranne Sirpa-Liisa Viianen Heikki Latva-Nikkola Raimo Halvars Cornelis Visser Janne Laine

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista: 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen 8) Vaalien jälkitoimenpiteet Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut

yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisarusensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimittäessään ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja vaalilautakunnan jäseniä nimittäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Cornelis Visser on 23.9.2026 päivätyssä sähköpostissaan pyytänyt eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä, koska hän asettunut ehdolle seurakuntavaaleissa ja on siten esteellinen toimimaan vaalilautakunnan varajäsenenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Cornelis Visserille vaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen vaalilautakuntaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

97 §

Muut asiat

Seurarannassa sijaitsevan kappelin tilanne.
Laihian seurakunta: Tuloslaskelmaosa toteumavertailu 1–8/2026.

98 §

Ilmoitusasiat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 11.11.2026.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 21.10.2026 klo 18 kirkossa.

99 § Valitusosoitus

Annettiin liitteen 6. mukainen valitusosoitus.

100 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja laulettiin virsi. Kokous päättyi klo 19.30.

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia päivänä lokakuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 8.10.2026 kello 17.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Hautausmaakatselmus
6. Veroprosentti vuodelle 2027
7. Hallintosäännön päivittäminen
8. Partion avustushakemus seurakunnalle
9. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen
10. Muut asiat
11. Ilmoitusasiat
12. Valitusosoitus
13. Kokouksen päättäminen

Laihia 1. päivänä lokakuuta 2026

Tiina Keinänen
kirkkoherra

Sari Koivula
sihteeri, vs. talouspäällikkö

I L M O I T U S

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 8.10.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivulla www.laihianseurakunta.fi ajalla 12.10.2026 – 12.11.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on viety yleiseen tietoverkkoon ja näin asetettu ilmoitustaululle 12.10.2026.

Laihia 12. päivänä lokakuuta 2026

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pvm: 8.10.2026 § 99

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki)

146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88 § - 94 §, 96 § - 100 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 95 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25

§:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveystiedot);
- 50
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen