

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja 09/2025**

**3.12.2025**

1

Aika Keskiviikkona 3. päivänä joulukuuta 2025 kello 17.30 – 21.25

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä Yli-Opas Antti, kirkkoherra puheenjohtaja  
~~Koskinen Pauliina~~  
Moilanen Sari poistui klo 20.18 129 § aikana  
Mäkinen Heikki  
~~Riippi Heikki~~  
Tuomela Sauli  
Vettenranta Marja  
Viianen Hannele  
Yli-Huita Harri  
Ylihärsilä Pauli

**Varajäsenet**

Sanna Rinta-Rahko

Lisäksi Ranne Lea kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koskinen Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tuomela-Paulasaari Eija-Maria sihteeri, talouspäällikkö

**115 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**116 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 26.11.2025 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun § 4 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastettu /12/2025

\_\_\_\_\_  
Sauli Tuomela

\_\_\_\_\_  
Hannele Viianen

**117 § Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

*Esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**118 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Heikki Mäkinen ja Heikki Riippi.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sauli Tuomela ja Hannele Viianen.

**119 § Kirkkoherranviran täyttäminen**

Kirkkoherra Antti Yli-Opas on 10.11.2025 irtisanoutunut Laihian seurakunnan kirkkoherran virasta 1.3.2026 lukien, koska on tullut valituksi Naantalın seurakunnan kirkkoherraksi. Tässä yhteydessä tuomiokapituli pyytää Laihian seurakunnan kirkkovaltuustolta lausunnon viran täyttämistä. (liite 2)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherran virka täytetään ja virka julistetaan haettavaksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**120 § Kirkkoherranvaalin vaalitapa**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa kirkkoherra valitaan joko suorassa kansanvaalissa, jossa äänioikeutettuja ovat seurakunnan täysi-ikäiset, konfirmoidut jäsenet tai välillisesti, jolloin vaalin suorittavat vaaleilla valitut luottamushenkilöt.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa (liite 2.) Laihian seurakunnan kirkkovaltuustolta, kumpaako vaalitapaa halutaan nyt puheena olevassa vaalissa käyttää.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: ”Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).” Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Välillisellä vaalilla voidaan paremmin varmistaa, että seurakunta saa seurakunnan viran erityisiä tarpeita parhaiten vastaavan kirkkoherran. Välillistä vaalia puoltaa sen luonne rekrytointiprosessina. Kirkkovaltuusto määrittää hakukriteerit eli viran erityiset tarpeet, päättää hakuprosessista, saa kaiken tiedon kirkkoneuvoston toteuttamista haastatteluista ja mahdollisista soveltuvuustesteistä sekä tekee lopulta kokouksessaan päätöksen valinnasta.

Tämä on lähellä tavanomaista rekrytointiprosessia ja tarjoaa paremmat mahdollisuudet ehdokkaiden tietojen ja taitojen arviointiin erityisesti huomioiden kirkkoherran roolin seurakunnan henkilöstön ja hallinnon johtajana.

Valtuutetuilla on lähtökohtaisesti erittäin hyvä ja syvä tuntemus seurakunnan toiminnasta, hallinnosta ja työyhteisön sekä toimintaympäristön tarpeista. Välillisen vaalin prosessi on välitöntä vaalia kustannustehokkaampi, nopeampi, eikä se sido niin paljon resursseja.

Hakuprosessiin voi silti sisältyä julkisia näyttöjä, kuten hakijoiden toimittama jumalanpalvelus ja muita avoimia tilaisuuksia seurakuntalaisille.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vastauksena Lapuan hiippakunnan lausuntopyyntöön kirkkovaltuusto vastaa, että Laihian seurakunnan kirkkoherran vaali toteutetaan keväällä 2026 välillisenä vaalina.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

121 § **Kirkkoherranvaalissa sovellettavat erityiset tarpeet**

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt (liite 2.) lausuntoa Laihian seurakunnan kirkkovaltuustolta, mitkä ovat ne erityiset tarpeet, joita sovelletaan kirkkoherran valinnassa.

Viran erityiset tarpeet tulee selkeästi ilmaista hakuilmoituksissa ja ne toimivat kriteereinä valinnassa. Valinnan tulee perustua ensisijaisesti niihin, jotta valinnan perusteet ovat lailliset eikä synny valitusperustetta.

Johtoryhmä on kokouksessaan käsitellyt erityisiä tarpeita ja kirkkoherran esitys perustuu tähän keskusteluun.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet ovat:

1. *Kyky johtaa seurakuntaa ja sen toimintaa kokonaisvaltaisesti* Kirkkoherralla tulee olla kokemusta seurakunnan johtajana toimimisesta niin toiminnallisessa kuin hengellisessä mielessä. Hänellä tulee olla näkemystä seurakuntatyön kehittämistä muuttuvissa olosuhteissa. Kirkkoherralla tulee olla kokemusta niin henkilöstö- kuin luottamuselinhallinnosta. Riittävä tietämys myös lainsäädännöstä on tarpeen, koska kirkkoherran tehtäviin kuuluu vastuu päätösten laillisuusvalvonnasta. Kokemus luottamushenkilöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä on ensiarvoisen tärkeää.

2. *Kokemus esihenkilönä toimimisesta ja näyttöä hyvistä esimiestaidoista* Kirkkoherran odotetaan tukevan ja valmentavan alaisia heidän työssään. Hänen tulee innostaa työyhteisöä ja antaa näkemyksensä työalojen välisen yhteistyön kehittämiseen.

3. *Yhteistyötaidot ja verkostoituminen* Laihian seurakunta tekee laajaa ja monipuolista yhteistyötä esim. Laihian kunnan, eri järjestöjen ja yritysten kanssa. Myös rovastikunnallinen yhteistyö on seurakunnalle tärkeää. Yhteistyötaitoja tarvitaan tietenkin myös työyhteisössä ja luottamushenkilöiden kanssa. Kirkkoherra on avainasemassa sidosryhmätyössä. Hän edustaa seurakuntaa ja ”antaa seurakunnalle kasvot”.

4. *Kokemus seurakuntalaisten kohtaamisesta papin perustyössä*

Laihian kokoisessa seurakunnassa kirkkoherra osallistuu muiden pappien kanssa tasavertaisesti seurakuntatyöhön. Myös kirkkoherralle kuuluvat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, rippikoulu jne. Kirkkoherran työaloina ovat jumalanpalveluselämä ja viestintä. Hän vastaa seurakunnan viestinnän kokonaisuudesta. Laihialla kirkkoherra on myös seurakuntalaisille tärkeä ja

merkittävä henkilö, jonka kanssa halutaan olla tekemisissä. Kirkkoherran on oltava helposti lähestyttävä.

5. Viestintä- ja mediataidot sekä kyky kehittää vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia

Kokemus ja käytännössä osoitetut viestintä – ja mediataidot ovat välttämättömiä viran hoidossa. Vapaaehtoisuuden vahvistaminen on Laihian seurakunnan strategian mukainen tehtävä.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**122 § Avoimeksi tulevan kirkkoherran viran hakuilmoitus**

Kun seurakunta rekrytoi uutta työntekijää, on syytä kiinnittää huomiota ilmoittamiseen monikanavaisesti sekä työnantajan ja olosuhteiden riittävään kuvaamiseen. Laihian seurakunnan kohdalla on aiheellista korostaa hyvää taloustilannetta, toimi- ja työtilojen terveellisyyttä, työyhteisön toimivuutta ja suhteellisen korkeaa kirkkoon-kuulumisprosenttia.

Liitteenä 3. on luonnos rekrytointi-ilmoitukseksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee rekrytoinnista ja hakuilmoituksen sisällöstä sekä tekee tarvittavat muutokset luonnokseen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto keskusteli kirkkoherran rekrytoinnista ja teki tarvittavat muutokset hakuilmoitukseen. Hakuaika asetuu joulutammikuulle, tuomiokapitulin asettaman aikataulun mukaisesti.

**123 § Kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso**

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt (liite 2) lausuntoa Laihian seurakunnan kirkkovaltuustolta, mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Kirkkoherran palkka määräytyy Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen K20 palkkaluokan mukaisesti:

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä

3.1 Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä K 20

1.4.2025 4 732,90–5 931,11 €

1.3.2026 4 870,15–6 103,11 €

1.2.2027 4 987,03–6 249,59 €

Kun virkaan valittu henkilö on selvillä, palkka tulee tarkemmin määritellä ko. henkilön kokemusta, koulutusta ja osaamista vastaavaksi. Palkkaa tulee edelleen tarkastella uudelleen puolen vuoden jälkeen ja viimeistään vuoden kuluttua viran vastaanottamisesta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, jotta vastauksena Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntöön kirkkovaltuusto määrittelee kirkkoherranvaalissa kirkkoherran viran palkan euromääräiseksi perustasoksi 4 870,15–6 103,11 €.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

124 § Valmiussuunnitelman päivittäminen

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkkohallituksen tulee valmiussuunnittelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa. Seurakunnan tulee varautua henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa. Tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien varautumista. Kirkkohallitus johtaa kirkon keskushallinnon varautumista.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti. Valmiussuunnittelun eri tasoilla toimitaan yhteistyössä yhteiskunnan muiden toimijoiden, esimerkiksi valtion ja kunnan pelastusviranomaisten, sosiaali- ja terveystieteiden, puolustusvoimien, poliisin, järjestöjen ja tiedotuksesta vastaavien viranomaisten kanssa. Valmiussuunnittelussa on tärkeää ottaa huomioon myös kriisiviestintä.

Laihian seurakunnan nykyinen valmiussuunnitelma on vuodelta 2020. Sen päivittäminen on ajankohtaista. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on myös pyytänyt kaikilta seurakunnilta päivitetyn valmiussuunnitelman tämän vuoden loppuun mennessä. Liitteenä (4.) on päivitetty valmiussuunnitelma.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy 2025 päivitetyn valmiussuunnitelman ja se annetaan tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille ja kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**125 § Valmiuspäällikön ja valmiustoimikunnan asettaminen**

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Suunnittelun osien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

Viranomaisten tulee huolehtia lakisäätteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa<sup>1</sup> sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa<sup>2</sup>. Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen kansalaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Normaaliolojen häiriötilanteet (esimerkiksi suuronnettomuus tai poikkeukselliset luonnonilmiöt) ovat nyky-yhteiskunnassa todennäköisempiä kuin maahan kohdistuva sotilaallinen uhka. Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset toimivat normaalin lainsäädännön puitteissa, kun taas poikkeusoloissa viranomaisilla on laajemmat toimivaltuudet.

Neuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset sekä nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan. Taloudelliset resurssit valmiussuunnitteluun myöntää seurakunnassa kirkkovaltuusto hyväksyessään toiminta ja taloussuunnitelman.

Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhdeiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset. Valmiuspäälliköllä on oltava nimettynä vähintään yksi tehtävään koulutettu varahenkilö.

Hiippakunnan tuomiokapituli koordinoi seurakuntien ja seurakuntayhtymien valmiussuunnittelua hiippakunnan alueella. Jos yhteistoiminta rovastikunnassa on luontevaa, valmiussuunnittelua kannattaa tehdä yhteisesti rovastikuntaan kuuluvien seurakuntien kesken. Hiippakunta voi tukea valmiussuunnittelua ja järjestää valmiuskoulutusta esimerkiksi kirkkoherrojen kokousten yhteydessä asiantuntijavoimia hyödyntäen. Seurakuntien valmiussuunnitelmiin on luontevaa kiinnittää huomiota myös piispantarkastusten yhteydessä.

Seurakunta perustaa valmiustoimikunnan, joka vastaa valmiusasioista ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö ja hautaustoimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan. Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta esittää valmiussuunnitelman

kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta tai valmiuspäällikkö.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää valmiuspäälliköksi kirkkoherran ja hänen varahenkilökseen taluspäällikön. Kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikunnan, johon valitaan kirkkoherra, taluspäällikkö, hautausmaanhoitaja sekä 2 luottamushenkilöedustajaa. Muita asiantuntijoita kutsutaan tarvittaessa kokouksiin mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto nimesi valmiuspäälliköksi kirkkoherran sekä hänen varahenkilökseen taluspäällikön. Kirkkoneuvosto nimesi valmiustoimikunnan, johon valittiin kirkkoherra, taluspäällikkö, hautausmaanhoitaja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Muita asiantuntijoita kutsutaan tarvittaessa kokouksiin mukaan.

**126 § Hautainhoitorahaston säännöt**

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Laihian seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksytään liitteen 5. mukaiset hautainhoitorahaston säännöt, jotka astuvat voimaan 1.1.2026.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**127 § Luottamushenkilövalinnat Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosille 2026 – 2027**

Alueellisen keskusrekisterin toimintaa johtaa KJ 11 luvun 1§ 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta.

Yhteisjohtokunta esittää pyynnön (liite 6.) Laihian seurakunnan edustajan (varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen) nimeämiseksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026-2027. Nimettävällä henkilöllä tulisi olla asiantuntemusta yhteisjohtokunnan toimialalta ja hänen tulee olla vaalikelpoinen siinä seurakunnassa, jota hän edustaa.

Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on

1. Johtaa ja kehittää alueellisen keskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Hyväksyä alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakunnan hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
4. Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
5. Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus alueellisen keskusrekisterin toiminnasta.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026 – 2027 varsinaisen jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026 – 2027 Eija-Maria Tuomela-Paulasaaren ja varalle Sinikka Kurunsaaren.

128 § **Talousarviomuutos, kirkon maalaus**

Talousarviossa oli varattuna kirkon maalaukseen 310 000 euroa. Investoinnin kokonaiskulut ovat olleet 385 513,01 euroa. Investoinnin talousarvion ylittyminen oli tiedossa jo urakoitsijavalinnan yhteydessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään talousarviomuutos kirkon maalausinvestoinnille. Talousarviomuutoksella ei ole vaikutusta seurakunnan taloudellisiin lukuihin, koska investointi rahoitetaan Kirkkometsän varoista.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**129 §      Kirkon investointien rahoituspyynnöt Laihian Kirkkometsälle**

Laihian kirkkoon on tehty kaksi investointia vuoden 2025 aikana, kirkon maalaus sekä kirkon kellojen kunnostaminen. Laihian kirkkometsän ohjesäännöissä vuodelta 1933 todetaan ”Laihian kirkkometsä ja siitä puita myymällä syntynyt kirkonmetsänrahasto on käytettävä ensi sijassa kirkon korjauksiin ja aikanaan sen uudestaan rakentamiseen sekä toisessa sijassa muihin yleisiin rakennuksiin. ”

Kirkon investointiin on kulunut 385 513,01 euroa ja kirkon kelloihin tehtyihin investointeihin 37 266,94 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto pyytää Laihian Kirkkometsältä 385 513,01 euroa Laihian kirkon maalausinvestoinnin kulujen kattamiseen sekä 37 266,94 euroa Laihian kirkon kellojen kunnostamisen kulujen kattamiseen.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**130 § Ylimääräinen lainanlyhennys**

Mikäli edellisessä pykälässä päätetään esityksen mukaan, on seurakunnan pankkitileillä Kirkkometsän myöntämien avustusten jälkeen varallisuutta sen verran, että on suositeltavaa pienentää lainoista aiheutuvia korkokustannuksia ja näin ollen lyhentää seurakuntataloa varten otettuja lainoja.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

**Taluspäällikön esitys:**

Tehdään 200 000 € ylimääräinen lyhennys yritysluottoon FI48 5210 0880 0258 41.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

131 § Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 – 2028 (liite 7.)

Tuloslaskelmaosa kertoo sen, miten seurakunnan tulorahoitus riittää kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Ensin lasketaan toimintakate vähentämällä varsinaisen toimintatuotoista niihin kohdistuvat kulut. Tämä summa on seurakunnissa aina negatiivinen. Toimintakatteeseen lisätään verotulot, vähennetään verotuskulut ja keskusrahastomaksut ja lisätään rahoitustuottojen ja –kulujen erotus. Tulokseksi saadaan vuosikate. Poistojen ja satunnaisten erien jälkeen päädytään tilikauden tulokseen.

Alla olevassa taulukossa on esitetty Laihian seurakunnan talousarvioluvut vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmaluvut vuosille 2027–2028. Vertailulukuna ovat myös vuoden 2024 toteumaluvut sekä kuluvan vuoden talousarvioluvut. Talousarviossa näyttää siltä, että vuoden 2026 osalta tulos muodostuu hieman positiiviseksi. Metsätalouden tuottoihin, jotka oli tälle vuodelle arvioitu korkeiksi ollen 250 000 €, on suunnitelmavuosille ennustettu laskua, koska puun hinta on ollut laskussa ja kauppoja on tehty hieman etupainotteisesti vuonna 2025 puun hinnan ollessa korkealla. Toisaalta puukauppojen myötä täytyy varata varoja myös metsänistutukseen ja myös muita vuosittaisia metsänhoitoja, kuten taimikonperkauksia ja ennakkoraivauksia, on tarpeen tehdä. Meijerin myyntitulo on arvioitu talousarvioon ollen 65 000€. Henkilöstökulut ovat nousussa. Vuosi 2026 tulee olemaan kaksien vaalien vuosi, vaaleista aiheutuu kustannuksia, joita ei joka vuosi seurakunnassa ole. Myös Laihian seurakunnan 450-vuotisjuhlavuosi nostaa kustannuksia, sille on varattu muun seurakuntatyön budjetissa varoja.

Sijoitusasuntojen osalta on tarpeen tehdä indeksitarkistus niiden osalta, joissa se on mahdollista.

Toimintakuluissa kiinteistöjen kuluerät hieman pienenevät, kun Meijeri siirtyy uudelle omistajalle. Toisaalta tämä vaikuttaa myös siihen, että vuokratuottoja kertyy vuonna 2026 huomattavasti vähemmän. Seura-Rannan osalta kulut myös karsiutuvat, kun aluetta ei enää käytetä. Kuitenkin leirit on järjestettävä ja leirikäisten ikäryhmät ovat vielä joitain vuosia suurehkoja, jolloin toistaiseksi leirien järjestäminen ulkopuolisissa leirikeskuksissa tulee kalliimmaksi kuin olisi tullut omassa leirikeskuksessa.

Palkkojen jakaantuminen eri kustannuspaikolle on tarkistettu talousarviota laadittaessa, samoin kustannuksiin on otettu huomioon saapuneet hinnankorotusilmoitukset ja pieni varaus inflaation ja hinnantarkistusten kehittymiselle. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen nykyinen voimassaoloaika on voimassa 1.3.2025 – 29.2.2028. Vuonna 2025 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna noin 4,5 prosenttia.

Vuonna 2024 palkkoja tarkistettiin kirkon palkkakilpailukyky sopimuksen perusteella kolme kertaa, 1.2.2024 (yleiskorotus 2,5 %), 1.10.2024 (suunnattu yleiskorotus, kustannusvaikutus 3,0 %) ja 1.10.2024 (järjestelyerä 0,5 %). Nämä vaikuttavat koko painollaan vuonna 2025 (ns. palkkaperintö). Palkantarkistukset vuonna 2025 tulivat puolestaan voimaan 1.4.2025 lukien ja 7/9 vaikuttavat

budjettivuoden kustannuksiin ”vain” 9 kuukautta. Tämän vuoksi vuoden 2025 kokonaispalkkakustannukset kasvavat verrattuna vuoden 2024 toteutuneisiin palkkakustannuksiin keskimäärin noin 4,5 %. Vuoden 2026 palkkakustannuksiin vaikuttaa palkkaperintö vuodelta 2025, kun 1.4.2025 tehtävä yleiskorotus vaikuttaa vuonna 2026 koko painollaan. Palkkoja tarkistetaan lisäksi 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla, jolloin tämä korotus vaikuttaa 10 kuukautta vuonna 2026. Yhteensä palkkamenot kasvavat vuonna 2026 keskimäärin noin 3,0 % verrattuna vuoden 2025 palkkamenoihin.

Talousarvion perusteella ylijäämää syntyy vuonna 2026 n. 3 870 euroa. Poistojen määräksi on arvioitu 242 000 euroa. Metsätalouden tuottoja on arvioitu kertyvän 190 000 €. Kirkollistuoton ennustetaan olevan 1 930 000 euroa, mikä on vähemmän kuin FCG:n ennuste Laihialle ennustaa, mutta toisaalta enemmän kuin talousarviossa oli tälle vuodelle arvioituna ja on siten linjassa yleisen verotuloennusteen kanssa, joka ennustaa verotuloihin kasvua vielä muutamien vuosien ajan. Seurakunnan veroprosentti on 1,5 %. Valtionrahoituksen on ennustettu pienenevän Laihian osalta uuden jakoperusteen myötä.

Sisäisiä tuottoja ja vyörytyksiä ei ole laskettu suunnitelmavuosille.

Investointeihin on varattu yhteensä 92 000 eurolle vuonna 2026.

Suunnittelukauden merkittävimmät investoinnit ovat hautausmaan ison varastorakennuksen julkisivun korjaustoimenpiteet (12 000 €), Kirkkopihan ja Kiimakankaan hautausmaan asfaltoinnin uudistamis- ja korjaustoimenpiteet (40 000 €) sekä kirkon kameravalvonnan uusimistyöt (15 000€). Lisäksi päättäjäajettavan ruohonleikkurin hankintaan on varattuna 15 000 € ja sisäpuolisiin kirkon kohennuksiin mukaan lukien kirkon penkkien parantamiseen 10 000 €.

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	TS1 2027	TS2 2028
Toimintatuotot	-974 250,38	-432 860,00	<b>-419 100,00</b>	-300 960,00	-280 960,00
Korvaukset	-2 350,00				
Myyntituotot	-54 020,08	-60 300,00	<b>-125 000,00</b>	-60 000,00	-60 000,00
Maksutuotot	-52 402,25	-56 110,00	<b>-67 080,00</b>	-67 080,00	-67 080,00
Vuokratuotot	-72 036,98	-66 450,00	<b>-37 020,00</b>	-33 880,00	-33 880,00
Metsätalouden tuotot	-138 241,92	-250 000,00	<b>-190 000,00</b>	-140 000,00	-120 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-7 156,34				
Tuet ja avustukset	-9 711,15				
Muut toimintatuotot	-65,00				
Sisäiset tuotot	-638 266,66				

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja 09/2025**

**3.12.2025**

19

Toimintakulut	2 541 137,62	2 032 905,00	<b>2 015 730,00</b>	1 952 535,00	1 952 235,00
Henkilöstökulut	1 100 690,93	1 169 690,00	<b>1 169 365,00</b>	1 166 270,00	1 166 270,00
Palkat ja palkkiot	915 764,22	954 260,00	<b>966 300,00</b>	963 400,00	963 400,00
Henkilösivukulut	193 038,50	215 430,00	<b>203 065,00</b>	202 870,00	202 870,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-8 111,79				
Palvelujen ostot	431 311,81	502 785,00	<b>510 940,00</b>	458 440,00	458 440,00
Vuokratulut	9 214,14	7 125,00	<b>7 175,00</b>	7 175,00	7 175,00
Sisäiset vuokratulut	638 266,66				
Aineet ja tarvikkeet	255 873,53	246 670,00	<b>218 440,00</b>	216 290,00	215 990,00
Ostot tilikauden aikana	255 873,53	246 670,00	<b>218 440,00</b>	216 290,00	215 990,00
Annetut avustukset	75 142,55	69 260,00	<b>73 890,00</b>	69 840,00	69 840,00
Muut toimintakulut	30 638,00	37 375,00	<b>35 920,00</b>	34 520,00	34 520,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 566 887,24</b>	<b>1 600 045,00</b>	<b>1 596 630,00</b>	1 651 575,00	1 671 275,00
Kirkollisverotulot	-1 861 067,32	-1 917 000,00	<b>-1 930 000,00</b>	-1 940 000,00	-1 950 000,00
Valtionrahoitus	-159 825,96	-160 000,00	<b>-150 000,00</b>	-150 000,00	-150 000,00
Verotuskulut	25 360,25	25 000,00	<b>23 500,00</b>	23 000,00	23 000,00
Kirkon rahastomaksut	152 508,00	166 125,00	<b>163 000,00</b>	163 000,00	163 000,00
Rahoitustuotot- ja kulut	61 782,51	52 500,00	<b>51 000,00</b>	51 000,00	51 000,00
Korkotuotot	-5 680,00	-20,00			
Muut rahoitustuotot	-4 901,26	-5 000,00	<b>-4 000,00</b>	-4 000,00	-4 000,00
Sisäiset korkotuotot	-114 566,05				
Korkokulut	72 363,77	57 520,00	<b>55 000,00</b>	55 000,00	55 000,00
Sisäiset korkokulut	114 566,05				
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-214 355,28</b>	<b>-233 330,00</b>	<b>-245 870,00</b>	-201 425,00	-191 725,00
Poistot ja arvonalentumiset	322 821,50	239 590,00	<b>242 000,00</b>	240 720,00	240 700,00
Suunnitelman mukaiset poistot	322 821,50	239 590,00	<b>242 000,00</b>	240 720,00	240 700,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-58 636,19				
Kulut	42 897,80				
Siirrot rahastosta/rahastoon	15 738,39				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>108 466,22</b>	<b>6 260,00</b>	<b>-3 870,00</b>	39 295,00	48 975,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	108 466,22	6 260,00	<b>-3 870,00</b>	39 295,00	48 975,00

Pöytäkirja tarkastettu /12/2025

Sauli Tuomela

Hannele Viianen

**Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman (liite 7.) vuosille 2026 – 2028 ja esittää sen hyväksymässään muodossa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Merkittiin, että Sari Moilanen poistui kokouksesta klo 20.18 pykälän käsittelyn aikana.

Tehtiin muutama korjaus toimintasuunnitelman teksteihin jonka jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 – 2028 ja päätti esittää sen hyväksymässään muodossa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi,

**132 § Muut asiat**

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusasiakirja vuodelta 2025 liitteenä 8.

**133 § Ilmoitusasiat**

Joulujuhla seurakunnan luottamushenkilöille, vapaaehtoisille ja työntekijöille sekä eläkkeelle jääneille työntekijöille 16.12.2025 klo 18.

Kunnan ja seurakunnan joulujuhla 10.12.2025 klo 14 Rauhalan koululla.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 21.1.2026.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 11.12.2025.

Kirkkovaltuustoon etenee Meijeristä tehty tarjous, joka ei sisällä rasiteoikeutta rakentamattomalle tontille vaan kulku ko. alueelle tapahtuisi Kirkkotien puolelta.

Talospäällikkö ja kirkkoherra jakoivat kirkkoneuvoston jäsenille joululahjat.

**134 § Valitusosoitus**

Annettiin liitteen 9. mukainen valitusosoitus.

**135 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 21.25.

Antti Yli-Opas  
puheenjohtaja

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari  
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä joulukuuta 2025

Sauli Tuomela  
pöytäkirjantarkastaja

Hannele Viianen  
pöytäkirjantarkastaja

**Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 3.12.2025 kello 17.30

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Kirkkoherranviran täyttäminen
6. Kirkkoherranvaalin vaalitapa
7. Kirkkoherranvaalissa sovellettavat erityiset tarpeet
8. Avoimeksi tulevan kirkkoherran viran hakuilmoitus
9. Valmiussuunnitelman päivittäminen
10. Valmiuspäällikön ja valmiustoimikunnan asettaminen
11. Hautainhoitorahaston säännöt
12. Luottamushenkilövalinnat Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosille 2026 – 2027
13. Talousarviomuutos, kirkon maalaus
14. Kirkon investointien rahoituspyynnöt Laihian Kirkkometsälle
15. Ylimääräinen lainanlyhennys
16. Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 – 2028
17. Muut asiat
18. Ilmoitusasiat
19. Valitusosoitus
20. Kokouksen päättäminen

Laihia 26. päivänä marraskuuta 2025

Antti Yli-Opas  
kirkkoherra

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari  
sihteeri, taluspäällikkö

## **ILMOITUS**

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 3.12.2025 pidetyn kokouksen tarkastettupöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa ajalla 08.12.2025– 07.01.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on asetettu ilmoitustaululle 8.12.2025.

Laihia 8.päivänä joulukuuta 2025

Antti Yli-Opas  
puheenjohtaja

Eija-Maria Tuomela-Paulasaari  
sihteeri