LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 09/2026 11.11.2026

Aika	Keskiviikko 11. päivänä marraskuuta 2026 kello 18.00 – 19.40	
Paikka	Seurakuntatalo ja hautausmaa	
Läsnä	Keinänen Tiina	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Koskinen Pauliina	
	Moilanen Sari	
	Mäkinen Heikki	
	Riippi Heikki	
	Tuomela Sauli	
	Vettenranta Marja	
	Viianen Hannele	
	Yli-Huita Harri	
	Ylihärsilä Pauli	
	Varajäsenet	
Lisäksi	Ranne Lea	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Koskinen Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Koivula Sari	sihteeri, vs. talouspäällikkö

101 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja toivotti osallistujat tervetulleiksi ja piti alkuhartauden.

102 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteen nro. 1 mukainen kokouskutsu liiteasiakirjoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 4.11.2026 mennessä.

Suoritetaan nimenhuuto. Todetaan paikallaolijat ja poissaolijat. Todetaan varallaolijat.

Laihian seurakunnan hallintosäännön 4 luvun § 14 ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätös:
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

103 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:
Hyväksyttiin esityksen mukaan**.**

104 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi aakkosjärjestyksessä seuraavaa paikalla olevaa kirkkoneuvoston jäsentä. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Harri Yli-Huita ja Pauli Ylihärsilä.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauliina Koskinen ja Sari Moilanen.

105 § Hautausmaakatselmus

Hautausmaan ylläpitäjä on vastuussa hautausmaan hoidosta sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden on tarkoituksenmukaista tutustua hautausmaiden hoitoon ja kunnossapitoon sekä kehittämistarpeisiin säännöllisesti, että heillä on asiasta konkreettinen käsitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen, jossa tarkastetaan hautausmaiden yleisilme ja siihen vaikuttavat asiat sekä mahdolliset korjaus- ja kehittämistarpeet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen, jossa tarkasteltiin hautausmaan yleisilme ja siihen vaikuttavat asiat sekä mahdolliset korjaus- ja kehittämistarpeet.

Hautausmaakatselmus suoritettiin klo 17 alkaen ennen kokouksen virallista avausta.

106 § Kolehtisuunnitelma 2027, liite 2

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeissään nro 16/2026 ja nro 17/2026 ohjeet kirkkokolehdeista vuodelle 2027. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2027. Yleisiä ohjeita Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma koostuu kolmesta osasta: päivämäärään sidotuista kolehdeista, hiippakuntien määräämistä kolehdeista ja kirkkohallituksen nimeämistä kolehtisuosituksista. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

1) vahvistaa kolehtisuunnitelman liitteenä annetun suunnitelman mukaisesti 30.6.2027 saakka;

2) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, mikäli niin on jumalanpalveluselämän tapahtumien vuoksi tarkoituksenmukaista tai muusta perustellusta syystä;

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

107 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2027 sekä kehittämissuunnitelma vuosille 2027–2029

Laihian seurakunnassa on ollut käytössä henkilöstön kehittämisen kolmevuotissuunnitelma usean vuoden ajan, kuten kirkon henkilöstön kehittämissopimus edellyttää. Kehittämissopimuksessa mainitaan kehittämisen keinoina: työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa ja samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on

lähtökohtana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Kehittämistarpeita kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Kehittämisen tulee sopimuksen mukaan olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö.

Kehittämissopimuksen 6 §:ssä otetaan kantaa kustannusten korvaamiseen koulutuksen tarpeellisuuden näkökulmasta. Kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä voidaan määrätä osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen mukaisesti. Jos taas koulutusta voidaan pitää tehtävien hoidon kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään virka- tai työvapaata.

Tällaisen koulutuksen ajalta voidaan työntekijälle maksaa palkkaa harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta vuodessa. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Koulutuspäivien perusteella haetaan Työllisyysrahastolta vuosittain koulutuskorvausta toteutuneiden koulutuspäivien ja palkkasumman mukaan.

Esityslistan liitteenä 3 on henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2027 sekä pidempiaikainen kehittämissuunnitelma vuosille 2027 – 2029 liitteenä 4.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran ja vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaan henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2027 sekä pidempikestoiset henkilöstön kehittämissuunnitelmat vuosille 2027–2029.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

108 § Hinnaston päivittäminen

Laihian seurakunnan hinnastoa on tarkasteltu vuodelle 2027. Voimassa oleva hinnasto on ollut voimassa 1.9.2024 alkaen. Hinnaston päivittämisen tavoitteena on saattaa hinnat vastaamaan palveluiden tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia. Kustannusten

nousua on aiheutunut muun muassa henkilöstömenoista, elintarvikkeista sekä palvelutoiminnan muista yleisistä kustannuksista.

Esitetyt hinnanmuutokset ovat maltillisia, ja niiden tarkoituksena on parantaa palveluiden kustannusvastaavuutta sekä turvata laadukkaiden palveluiden tarjoaminen myös jatkossa.

Liitteessä 5 on ehdotus toistaiseksi voimassa olevalle hinnastolle 1.1.2027 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole merkittäviä Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen hinnaston.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

109 § Johanna Rinkinevan virkavapaa

Kasvatuksen esihenkilö, lähetyssihteeri Johanna Rinkineva on anonut palkatonta virkavapaata toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 11.1.2027-21.3.2027. Hänelle on tarjottu jatkoa määräaikaiseen tehtäväänsä Vaasan seurakuntayhtymän sairaalapapin virassa ko. tehtävän virantäyttöprosessin ajaksi. Virkavapaa-anomus on jatkoa edelliseen myönnettyyn virkavapaaseen.

Laihian seurakunnassa on muodostunut tavaksi myöntää lyhyitä virkavapaita toisen tehtävän hoitamista varten seurakuntien tai kirkollisten järjestöjen palvelukseen.

Virkavapaa-anomus liitteenä 6.

Lapsivaikutusten arviointi: Palkataan pätevä sijainen, jolloin Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutukset ovat neutraalit.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Johanna Rinkinevalle virkavapaata ajalle 11.1.2027-21.3.2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

110 § Laihian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyminen vuosille 2027–2029

Piispainkokous hyväksyi uusimman ohjeistuksensa rippikoulun toteuttamiseen vuonna 2017 otsikolla "Minä olen ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017". Sen mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy kolmen vuoden välein rippikoulun paikallissuunnitelman. Paikallinen rippikoulusuunnitelma laaditaan kirkon yleisen rippikoulusuunnitelman sekä kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pohjalta. Vuoden 2023 lainsäädäntöuudistus poisti velvoitteen erillisestä, tuomiokapitulin hyväksymästä rippikoulun ohjesäännöstä.

Paikallissuunnitelman tavoitteena on varmistaa laatu, turvallisuus ja nuorten tasapuolinen kohtelu. Kasvatuksen tiimi on valmistellut mainitun asiakirjan vuosille 2025–2028 (liite 7). Kasvatuksen johtokunta on hyväksynyt rippikoulun paikallissuunnitelman kokouksessaan 29.9.2026 (liite 8)

Lapsivaikutusten arviointi**:** Rippikoulun paikallissuunnitelmaa valmistellessa on otettu huomioon valtakunnallisen rippikoulukyselyn tulokset sekä leirikohtaiset palautteet, vaikka nuoret eivät suoraan olleet valmistelussa mukana. Paikallissuunnitelmassa huomioidaan erityistä tukea tarvitsevat nuoret ja erityiset oppijat. Suunnitelman mukaan seurakunta tarjoaa päiväripikoulua ja selkorippikoulua muiden rippikoulujen ohella. Erityiset tarpeet huomioidaan myös leiririppikouluissa ryhmäkohtaisesti. Erilaiset taloudelliset tilanteet on huomioitu. Rippikoulujen hinnat Laihian seurakunnassa ovat vertailussa melko matalat. Lisäksi on mahdollista hakea maksuvapautusta taloudellisin perustein. Tarvittavat henkilöstöresurssit on suunnitelmassa huomioitu, samoin toimintaympäristön muutoksiin on varauduttu. Turvallisuuteen liittyviä seikkoja on käsitelty.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rippikoulun paikallissuunnitelman seuraavalla lisäyksellä sivulle 8 otsikon ”Rippikoulun käytäntöjä” alle:

”Ilmoittautumisvaiheessa kysytään nuoren elämäntilanteeseen, terveyteen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyviä tekijöitä, jotka vaikuttavat rippikoulun käymiseen. Erityishaasteet otetaan huomioon rippikoulua suunnitellessa resurssit huomioiden ja nuoren huoltajien kanssa keskustellen. Ennen ilmoittautumista perheitä pyydetään pohtimaan, millaiset valmiudet nuorella on osallistua leirimuotoiseen rippikouluun, esimerkiksi alla olevan listan avulla:

<u>Leirillä tarvittavia taitoja:</u>

· Leirillä nukutaan samoissa huoneissa muiden leiriläisten kanssa.

· Leirille tuleva nuori huolehtii itse henkilökohtaisesta hygieniastaan, riittävästä ravinnosta ja yöunien määrästä.

· Leirillä toimitaan yhdessä sekä koko leiriryhmänä että pienryhmissä.

· Leirille lähtevän nuoren sairaus tai lääkitys tulee olla riittävässä kontrollissa, joka ei kohtuuttomasti kuormita työntekijöitä tai muita osallistujia. Nuoren lääkehoito ei leirin aikana siirry leirin työntekijöille. (Selkoriparilla lääkehoidosta voidaan sopia erikseen).

· Leirillä osallistutaan yhteiseen ohjelmaan (sisällä ja ulkona, opiskelua, ryhmätöitä, hartauksia ja jumalanpalveluksia) ja sitoudutaan yhteisiin toimintaperiaatteisiin (esim. aikataulut, nukkuminen, puhelimen käyttö, vastuutehtävät, päihteettömyys). Ohjelmaa on läpi leiripäivän."

Päätös:
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

111 § Muut asiat

Tiedoksi liitteen 9 mukainen Etelä-Pohjanmaan perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnan kokouspöytäkirja 19.10.2026.

112 § Ilmoitusasiat

Joulujuhla seurakunnan luottamushenkilöille, vapaaehtoisille ja työntekijöille sekä eläkkeelle jääneille työntekijöille 15.12.2025 klo 17.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 2.12.2026 klo 17.30.
Seuraava kirkkovaltuuston kokous 16.12.2026 klo 18.00.

Pastori Inka Piira valittu seurakuntapastoriksi 1.12.2026 – 31.5.2027.

113 § Valitusosoitus

Annettiin liitteen 10. mukainen valitusosoitus.

114 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja laulettiin virsi. Kokous päättyi klo 19.40.

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia 13. päivänä marraskuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous seurakuntatalolla 11.11.2026 kello 17.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestys
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajat
5. Hautausmaakatselmus
6. Kolehtisuunnitelma 2027, liite 2
7. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2027 sekä kehittämissuunnitelma vuosille 2027–2029
8. Hinnaston päivittäminen
9. Johanna Rinkinevan virkavapaa
10. Laihian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyminen vuosille 2027–2029
11. Muut asiat
12. Ilmoitusasiat
13. Valitusosoitus
14. Kokouksen päättäminen

Laihia 4. päivänä marraskuuta 2026

Tiina Keinänen
kirkkoherra

Sari Koivula
sihteeri, vs. talouspäällikkö

Pöytäkirja tarkastettu /11/2026

Pauliina Koskinen Sari Moilanen

I L M O I T U S

Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston 11.11.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivulla www.laihianseurakunta.fi ajalla 13.11.2026 – 13.12.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on viety yleiseen tietoverkkoon ja näin asetettu ilmoitustaululle 13.11.2026.

Laihia 13. päivänä marraskuuta 2026

Tiina Keinänen
puheenjohtaja

Sari Koivula
sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pvm: 11.11.2026 § 113

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101 § - 105 §, 111 § – 114 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto
Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 106 - 110 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot
Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25

§:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
50
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 106 § - 110 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU
Hankintaoikaisun tekeminen
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia
Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö
Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS
a) Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä,
kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
– valittajan nimi ja yhteystiedot
– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
– päätös, johon haetaan muutosta
– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
– vaatimusten perustelut
– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen