

LAIHIAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

1/2026

14.04.2026

1

Aika Tiistaina 14. päivänä huhtikuuta 2026 kello 18.30 – 19.39

Paikka Seurakuntatalon kahvio

Läsnä Ranne Lea Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ala-Outinen Lotta
Back Heli
Friman Tiina
Harju Jukka
Havusela Saira
~~Kallio Juha~~
Kasi-Kangasmaa Marika
Koskinen Pauliina Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Koskinen Pekka
Mäkinen Heikki
Riippi Heikki
Rinta-Rahko Sanna
Trofast Kukka
Tuomela Sauli
Vettenranta Marja
Viianen Hannele
Yli-Huita Harri
Ylihärsilä Pauli

Varajäsenet:

Moilanen Sari

Lisäksi Keinänen Tiina Kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
vt. kirkkoherra, poissa kokouksesta § 10 ajan
Tuomela-Paulasaari Eija-Maria Sihteeri, talouspäällikkö
Hautala Petri Lääninrovasti, vaalinvalmistelija, paikalla § 1
- 10

1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen toivottamalla osallistujat tervetulleiksi. Vt. kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 § Nimenhuuto
Sihteeri suoritti nimenhuudon. Paikalla oli 19 valtuutettua, joista 1 oli varajäsen.

3 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liiteasiakirjoineen on lähetetty sähköpostilla valtuuston jäsenille 7.4.2026. Liitteen n:o 1 mukainen kuulutus asialuetteloineen pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa ja sähköisellä ilmoitustaululla siitä ilmenevän ajan.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Pöytäkirjan tarkastajat

Käytäntönä on ollut, että valtuusto valitsee kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valinta suoritetaan aakkosjärjestyksessä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää valita kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Pekka Koskinen ja Heikki Mäkinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi sekä tarvittaessa äänenlaskijoiksi valittiin Heikki Riippi ja Sanna Rinta-Rahko.

5 § Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Ero luottamustoimista

Carita Halmelina on ilmoittanut 30.12.2025 lähetetyllä sähköpostiviestillään eroavansa seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on toiminut lähetystyön ensimmäisenä varajäsenenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään Carita Halmelinnalle ero luottamustoimista.

Päätös:

Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti Carita Halmelinnalle eron luottamustoimista.

7 § Uuden jäsenen valitseminen lähetystyön johtokuntaan

Mikäli edellisessä pykälässä päätetään esityksen mukaan, on lähetystyön johtokunta vajaalukuinen.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee lähetystyön johtokuntaan ensimmäisen varajäsenen Carita Halmelinnan tilalle.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita lähetystyön johtokuntaan ensimmäiseksi varajäseneksi Suvi Kallion.

8 §

Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee

huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti asettaa vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet:

varsinaisiksi jäseniksi

Erkki Aro, puheenjohtajaksi

Sirpa-Liisa Viianen

Päivi Miskala

Sami Korpiniemi

Tiina Keinänen

Marja-Liisa Harri

varajäseniksi

Janne Laine

Lea Ranne

Heikki Latva-Nikkola

Raimo Halvars

Kirkkovaltuusto päätti, että vaalilautakuntaa täydennetään myöhemmin varajäsenten osalta ja tarvittaessa muutenkin.

9 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan hautausmaille tulee laatia hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakuntayhtymälle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuotuiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (KJ 3:58 §).

Hautausmaiden hoitosuunnitelma on liitteessä 2.

Hoitosuunnitelmassa määritellään hautausmaille kuuluva perushoidon toimenpiteet, seurakunnan ja omaisten vastuut. Hoitosuunnitelmassa huomioidaan seuraavien vuosien kunnostamis- ja kehittämiskohteita. Hoitosuunnitelmassa on huomioitu Ympäristöohjelman tavoitteet. Ympäristöohjelman mukaisesti hoitosuunnitelmassa on huomioitu mm. luontoarvot, kevyemmän hoidon alueet, vieraslajien torjunta ja jätteiden lajittelu. Hoitosuunnitelman laadinnassa on käytetty Seurakuntapuutarhurit ry:n vuonna 2022 julkaisemaa ”Hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaopas” – kirjasta. Hoitosuunnitelma on laadittu huomioiden seurakunnan koko, resurssit, nykytilanne ja ympäristöohjelma.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti hautausmaiden hoitosuunnitelman.

10 § **Kirkkoherranvaali**

Kirkkoneuvosto 2.4.2026, § 51:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi 16.1.2026 klo 15.00 päättyvällä hakuajalla Laihian seurakunnan kirkkoherran viran. Laihian seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa seurakunnan kirkkovaltuusto.

Virkaa on määräaikaan mennessä hakenut kolme (3) hakijaa:

1. Pirkko Hänninen
2. Tiina Keinänen
3. Vihtori Leskelä

Tuomiokapitulin lausunto

Tuomiokapituli on antanut lausunnon kirkkoherran viran hakijoista istunnossaan 18.2.2026 ja sittemmin itseoikaissut lausuntoaan ja antanut uuden lausunnon 18.3.2026. Lausunnon sisältävä pöytäkirjanote on liitteenä 2. Liite on salattu julkisuuslain § 6 mukaan.

Laihian seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2025 todettiin, että Laihian seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet ovat:

1. *Kyky johtaa seurakuntaa ja sen toimintaa kokonaisvaltaisesti*

Kirkkoherralla tulee olla kokemusta seurakunnan johtajana toimimisesta niin toiminnallisessa kuin hengellisessä mielessä. Hänellä tulee olla näkemystä seurakuntatyön kehittämisestä muuttuvissa olosuhteissa. Kirkkoherralla tulee olla kokemusta niin henkilöstö- kuin luottamuselinhallinnosta. Riittävä tietämys myös lainsäädännöstä on tarpeen, koska kirkkoherran tehtäviin kuuluu vastuu päätösten laillisuusvalvonnasta. Kokemus luottamushenkilöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä on ensiarvoisen tärkeää.

2. *Kokemus esihenkilönä toimimisesta ja näyttöä hyvistä esimiestaidoista*

Kirkkoherran odotetaan tukevan ja valmentavan alaisia heidän työssään. Hänen tulee innostaa työyhteisöä ja antaa näkemyksensä työalojen välisen yhteistyön kehittämiseen.

3. *Yhteistyötaidot ja verkostoituminen*

Laihian seurakunta tekee laajaa ja monipuolista yhteistyötä esim. Laihian kunnan, eri järjestöjen ja yritysten kanssa. Myös rovastikunnallinen yhteistyö on seurakunnalle tärkeää. Yhteistyötaitoja tarvitaan tietenkin myös työyhteisössä ja luottamushenkilöiden kanssa. Kirkkoherra on avainasemassa sidosryhmätyössä. Hän edustaa seurakuntaa ja ”antaa seurakunnalle kasvot”.

3. *Kokemus seurakuntalaisten kohtaamisesta papin perustyössä*

Laihian kokoisessa seurakunnassa kirkkoherra osallistuu muiden pappien kanssa tasavertaisesti seurakuntatyöhön. Myös kirkkoherralle kuuluvat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, rippikoulu jne. Kirkkoherran työaloina ovat jumalanpalveluselämä ja viestintä. Hän vastaa seurakunnan viestinnän kokonaisuudesta. Laihialla kirkkoherra on myös seurakuntalaisille tärkeä ja merkittävä henkilö, jonka kanssa halutaan olla tekemisissä. Kirkkoherran on oltava helposti lähestyttävä.

4. *Viestintä- ja mediataidot sekä kyky kehittää vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia*

Kokemus ja käytännössä osoitetut viestintä – ja mediataidot ovat välttämättömiä viran hoidossa. Vapaaehtoisuuden vahvistaminen on Laihian seurakunnan strategian mukainen tehtävä.

Tuomiokapituli on antanut Laihian seurakunnan kirkkoherran viran hakijoista seurakunnalle lausunnon, jossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet (KJ 8:21 §). Tuomiokapitulin lausunto perustuu hakemuksiin ja muihin hakuasiakirjoihin, viran tehtäviin ja kelpoisuusvaatimuksiin, hakuilmoituksessa kuvattuihin viran erityisiin tarpeisiin sekä 21.1.2026 toteutettuihin hakijoiden haastatteluihin.

Lausunto on seurakuntaa sitova ainoastaan kelpoisuusarvion osalta.

Kaikki haastatellut hakijat; Pirkko Hänninen, Tiina Keinänen ja Vihtori Leskelä, ovat kelpoisia Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaan. Hakijat täyttävät KJ 8:11 §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimukset eikä hakuasiakirjoista tai tuomiokapitulin suorittamissa haastatteluissa noussut esiin sellaisia ilmeisiä seikkoja, joiden perusteella joltakin hakijalta puuttuisi viran hoitoon tarvittavat edellytykset.

Kun seurakunnassa kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Seurakunnissa, joissa varsinainen vaali tapahtuu

kirkkovaltuustossa, lopullinen vastuu asian valmistelusta ja päätösehdotuksen tekemisestä kuuluu kirkkoneuvostolle.

Tuomiokapituli on määrännyt Laihian seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelijan tehtävään lääninrovasti Petri Hautalan. Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto on nimennyt kirkkoherran vaalia varten valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lea Ranne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pekka Koskinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sauli Tuomela, valmistelija Petri Hautala sekä talouspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaari (sihteeri).

Luottamushenkilöiden haastattelu

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto ovat suorittaneet hakijoiden haastattelut kirkkovaltuuston iltakoulussa 10.3.2026. Kaikki hakijat haastateltiin yksilöhaastattelussa.

Soveltuvuusarviointi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.2.2026 lähettää hakemusten sekä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon pohjalta henkilöarviointiin Eezy Personnel yhtiön arviointiin kaikki hakijat, Pirkko Hännisen, Tiina Keinäsen ja Vihtori Leskelän.

Henkilöarvioinnit on tehty viikoilla 11 – 12 Eezy Personnel Oy:n toimesta, ja lausunnot on laatinut psykologi Sari Krats sekä projektista vastaavana konsulttina on toiminut Jonathan Laitala. Psykologin selvitys on kuultu vaalin valmistelutyöryhmässä 23.3.2026 sekä kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3.2026. Lisäksi kirkkovaltuusto tulee kuulemaan arvioinnin tulokset iltakoulussa 14.4.2026.

Hakijoiden ansiovertailu

Valmistelutyöryhmä on tehnyt hakijoiden ansiovertailun.

Lapsivaikutusten arviointi

Haastatteluissa on hakijoilta kysytty kysymyksiä liittyen toimintaan lasten ja nuorten parissa. Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Valmistelutyöryhmän esitys:

Laihian seurakunnan kirkkoherran viran vaatimukset ja kirkkovaltuuston (Kirkkovaltuusto 11.12.2025 § 50) asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet täyttää hakemusten, henkilöarvioinnin, tuomiokapitulin lausunnon, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella hakijoista parhaiten Tiina Keinänen. Valmistelutyöryhmä katsoo, että Tiina Keinäsellä on parhaat edellytykset hoitaa vaativaa Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherraksi valitaan Tiina Keinänen. Virkamääräyksen kirkkoherran virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Päätös:

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn aikana klo 16.46 – 16.58.

Harri Yli-Huita esitti valittavaksi kirkkoherran virkaan Vihtori Leskelää, perusteluna, että Leskelällä on parhaimmat edellytykset hoitaa kirkkoherran tehtävää Laihialla.

Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston esitykseksi jäi alkuperäinen esitys;

Laihian seurakunnan kirkkoherran viran vaatimukset ja kirkkovaltuuston (Kirkkovaltuusto 11.12.2025 § 50) asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet täyttää hakemusten, henkilöarvioinnin, tuomiokapitulin lausunnon, haastattelujen ja ansiovertailun perusteella hakijoista parhaiten Tiina Keinänen. Valmistelutyöryhmä katsoo, että Tiina Keinäsellä on parhaat edellytykset hoitaa vaativaa Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherraksi valitaan Tiina Keinänen. Virkamääräyksen kirkkoherran virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Harri Yli-Huita jätti eriävän mielipiteen.

Vaalinvalmistelija, lääninrovasti poistui kokouksesta klo 17.03. pykälän käsittelyn loputtua.

Kirkkoneuvoston esitys:

Laihian seurakunnan kirkkoherran viran vaatimukset ja kirkkovaltuuston (Kirkkovaltuusto 11.12.2025 § 50) asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet täyttää hakemusten, henkilöarvioinnin, tuomiokapitulin lausunnon, haastattelujen ja

ansiovertailun perusteella hakijoista parhaiten Tiina Keinänen. Valmistelutyöryhmä katsoo, että Tiina Keinäsellä on parhaat edellytykset hoitaa vaativaa Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Laihian seurakunnan kirkkoherraksi valitaan Tiina Keinänen. Virkamääräyksen kirkkoherran virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Harri Yli-Huita jätti kirkkoneuvoston esityksestä eriävän mielipiteen.

Päätös:

Pykälän käsittelyn aluksi Tiina Keinänen poistui kokouksesta.

Harri Yli-Huita esitti valittavaksi Vihtori Leskelää.

Koska kirkkoneuvoston esityksen rinnalle oli noussut toinen esitys, suoritettiin suljettu lippuäänestys. Ääntenlaskijat tarkistivat vaaliurnan olevan tyhjä. Valtuutetuille jaettiin äänestysliput ja he äänestivät yksi kerrallaan.

Kokous keskeytettiin klo 19.17 – 19.21 ääntenlaskua varten.

Vaaliurnassa oli 19 lippua. Suljetussa lippuäänestyksessä Tiina Keinänen sai 16 ääntä, Vihtori Leskelä 2 ääntä ja 1 äänesti tyhjää.

Tiina Keinänen valittiin Laihian seurakunnan kirkkoherraksi äänestyksen myötä.

Vaalinvalmistelija, lääninrovasti Petri Hautala poistui kokouksesta klo 19.24 pykälän käsittelyn loputtua.

Tiina Keinänen palasi kokoukseen pykälän käsittelyn päätyttyä.

11 § Muut asiat

Ei muita asioita.

12 § Ilmoitusasiat

Nuorisotyönohjaaja Henna Nortunen on virkavapaalla 21.3. - 9.12.2026 ja viransijaisena toimii Sanna Ikonen.

Taluspäällikkö Eija-Maria Tuomela-Paulasaari on virkavapaalla 15.4.2026 – 24.2.2027 ja viransijaisena toimii Sari Koivula.

Kasvatuksen lähiesimies Johanna Rinkinevalle on myönnetty ehdollista virkavapautta ajalle 1.5.2026 – 10.1.2027.

Meijeri on siirtynyt uudelle omistajalle 1.2.2026 alkaen.

Laihian seurakunta ja Laihian pitäjä viettävät yhteistä 450-vuotisjuhlaa vuonna 2026. Teemavuoden tiedotusta varten on avattu nettisivu www.laihia450.fi.

13 § Valitusosoitus

Annettiin liitteen 3. mukainen valitusosoitus.

14 § Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 105. Tiina Keinänen kiitti luottamuksesta tultuaan valituksi uudeksi kirkkoherraksi. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 19.39.

puheenjohtaja
Lea Ranne

sihteeri
Eija-Maria Tuomela-Paulasaari

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä huhtikuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja
Heikki Riippi

pöytäkirjantarkastaja
Sanna Rinta-Rahko

Arvoisa kirkkovaltuutettu

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu **tiistaina 14. huhtikuuta 2026 klo 18:30** seurakuntatalolla

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Nimenhuuto
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
5. Kokouksen työjärjestys
6. Ero luottamustoimista
7. Uuden jäsenen valitseminen lähetystyön johtokuntaan
8. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
9. Hautausmaiden hoitosuunnitelma
10. Kirkkoherranvaali
11. Muut asiat
12. Ilmoitusasiat
13. Valitusosoitus
14. Kokouksen päättäminen

Laihia 7. päivänä huhtikuuta 2026

Lea Ranne
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KUULUTUS

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu tiistaina 14 päivänä huhtikuuta 2026 klo 18:30 seurakuntatalolla.

Kokouksen asialuettelo on seurakuntalaisten nähtävänä arkipäivinä ennen kokousta seurakuntatoimistossa 7.4. – 14.4.2026 sen aukioloaikoina sekä verkkosivuilla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.4. – 15.5.2026 sen aukioloaikoina.

Laihia 14. päivänä huhtikuuta 2026

Lea Ranne
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Laihian seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.4.2026, 13 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13, 14, §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä

päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 10 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 9 §

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta

hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
– päätös, johon haetaan muutosta
– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
– vaatimuksen perustelut
– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen