

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkovaltuusto**

**Pöytäkirja**

**2/2025**

**3.6.2025**

**1**

Aika Tiistaina 3. päivänä kesäkuuta 2025 kello 18.00 – 19.05

Paikka Seurakuntatalon kahvio

Läsnä Ranne Lea Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ala-Outinen Lotta  
Back Heli  
~~Friman Tiina~~  
~~Harju Jukka~~  
Havusela Saila  
Kallio Juha  
~~Kasi Kangasmaa Marika~~  
Koskinen Pauliina Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Koskinen Pekka  
Mäkinen Heikki  
Riippi Heikki  
~~Rinta Rahko Sanna~~  
~~Trofast Kukka~~  
~~Tuomela Sauli~~  
~~Vettenranta Marja~~  
Viianen Hannele  
Yli-Huita Harri  
Ylihärsilä Pauli

**Varajäsenet:**

Moilanen Sari  
Tarkkanen Heikki  
Knuutti Mari-Johanna  
Luoma Elina  
Saarela Tuula  
Tekoniemi Vilho

Lisäksi Antti Yli-Opas Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra  
Tuomela-Paulasaari Eija-Maria Sihteeri, talouspäällikkö

**19 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**20 § Nimenhuuto**  
Sihteeri suoritti nimenhuudon. Paikalla oli 18 valtuutettua, joista 6 oli varajäsentä.

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkovaltuusto**

**Pöytäkirja**

**2/2025**

**3.6.2025**

**2**

**21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu liiteasiakirjoineen on lähetetty sähköpostilla valtuuston jäsenille 27.05.2025. Liitteen n:o 1 mukainen kuulutus asialuetteloineen pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa siitä ilmenevän ajan.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**22 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Käytäntönä on ollut, että valtuusto valitsee kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valinta suoritetaan aakkosjärjestyksessä.

***Esitys:***

Kirkkovaltuusto päättää valita kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Pauli Ylihärtilä ja Lotta Ala-Outinen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Back ja Saila Havusela.

**23 § Kokouksen työjärjestys**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

***Esitys:***

Kirkkovaltuusto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**24 § Kirkkometsän hoitokunnan jäsen**

Kirkkometsän hoitokuntaan kuuluu Opetusministeriön vahvistaman ohjesäännön mukaan neljä jäsentä, joista seurakunta valitsee kaksi ja kunta kaksi. Heidän toimikautensa kestää neljä vuotta ja erovuorossa on kahden vuoden välein puolet kummankin valitsemista. Puheenjohtajan hoitokunta valitsee seurakunnan valitsemista edustajista.

Seurakunnan valitsemista Esa Similä on erovuorossa. Toisena edustajana on Veli-Matti Tuppi. Kunnan valitsemina hoitokunnassa on ollut Sauli Tuomela ja Pasi Petrimäki. Puheenjohtajana on toiminut Esa Similä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarkoittamia seurauksia.

***Kirkkoneuvoston esitys:***

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsisi jäsenen kirkkometsän hoitokuntaan erovuorossa olevan Esa Similän tilalle toimikaudelle 2025 – 2028.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Esa Similän kirkkometsän hoitokuntaan toimikaudelle 2025 – 2028.

**25 § Lisätalousarvio kirkon kellojen korjaamiseksi**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan 3/2025 kirkon kellojen kuntoraportin huomioiden ja teki niiden myötä päätöksen ryhtyä tarvittaviin korjaustoimenpiteisiin, jotka koskevat kirkon kellojen, kellojen kielten ja soittoautomaatiikan korjaustoimenpiteitä sekä uusimista.

Investointisuunnitelmassa ei oltu varauduttu tähän, joten on tarpeen muuttaa talousarviota niin, että lisätään investointiosaan 28 000 euron lisätalousarvio kirkon kellojen ja kielten korjaamiseksi. Investoinnissa hyödynnetään Kirkkometsän varallisuutta, jolloin lisätalousarviolla ei ole vaikutusta seurakunnan taloudellisiin tunnuslukuihin.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

***Kirkkoneuvoston esitys:***

Kirkkoneuvosto esittää 28 000 euron lisätalousarviota kirkkovaltuustolle kirkon kellojen korjaustoimenpiteisiin. Rahoituksessa hyödynnetään Kirkkometsän varallisuutta, koska kyseessä on kirkon osan korjaustoimenpide.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti 28 000 euron lisätalousarvion kirkon kellojen korjaustoimenpiteisiin. Rahoituksessa hyödynnetään Kirkkometsän varallisuutta, koska kyseessä on kirkon osan korjaustoimenpide.

**26 § Hautaustoimen ohjesääntö**

Nykyinen hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty 9.1.2004. Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö on tullut voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Oheisessa malliohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Hautaustoimilaki (457/2003)

Hallintolaki (434/2003)

Järjestyslaki (612/2003)

Terveystensuojeluasetus (1280/1994)

Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Liitteen 2. mukainen hautaustoimen ohjesääntö on tehty Kirkkohallituksen malliohjesäännön ohjeistusta noudattaen. Liitteen lopussa on perustelut ohjesäännölle ja Kirkkohallituksen ohjeistus ohjesäännöstä.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

***Kirkkoneuvoston esitys:***

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2. mukaisen hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti liitteen 2. mukaisen hautaustoimen ohjesäännön.

**27 § Seurakunnan tilinpäätös 2024**

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain (KL 5 luku 7 §) ja kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä. Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4b). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan toimintakertomus on laadittu siten, että johtokunnat ovat työntekijäjohtoisesti laatineet omilta työaloiltaan toimintakertomuksen tekstiosuudet. Partion kustannuspaikan osuuden on kirjoittanut lippukunnan johtajisto yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Muiden kustannuspaikkojen, kuten hallinnon ja kiinteistöjen, tekstit on laatinut talouspäällikkö. Tehty toimintakertomus sisältää vähintään kirkkohallituksen ohjeessa vaadittavat asiakohdat. Loppulausunnosta ilmenee kertomusvuoden yhteenvedo ja tulevaisuuden näkymät sekä esitys tuloksen käsittelystä.

Tasekirjan muodostavat toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelo ja selvitykset. Erikseen kootaan muut tilinpäätösasiakirjat, jotka sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelot, tehtäväluettelot, erillistunnisteluettelon ja kirjaussuunnitelman. Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja, tilintarkastuskertomus on erillinen asiakirja, josta kopio liitetään tasekirjaan.

Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase, joissa näkyvät myös edellisen tilinpäätöksen vastaavat luvut. Liitetiedoista ilmenee toteutumisvertailut kustannuspaikoittain, myös investoinnit. Myös kirkkometsän tulos-

laskelma ja tase on otettu tilinpäätöksen liitetietoihin. Muiden toimeksiantojen pääomissa olevien erien erittelyt on esitetty muissa tilinpäätösasiakirjoissa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma ja tase sekä hautainhoitovastuiden ali- tai ylikatteisuuslaskelma. Nämä laskelmat ovat mukana tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitovastuiden ali- tai ylikatteisuudella pyritään selvittämään, miten hautainhoitorahaston varoilla pystytään huolehtimaan tehdyistä hoitosopimuksista. Seurakunnassamme kate on positiivinen.

Tilikauden alijäämää muodostui kertomusvuonna 2024 yhteensä 108 466,22 €. Kirkkoneuvosto esittää sen kattamista aiempien vuosien ylijäämistä.

Laihian seurakunnalla on edellisten tilikausien ylijäämää taseessa 1 351 596,12 euroa. Kertomusvuoden alijäämä 108 466,22 € vähennettynä kertyneistä ylijäämistä pienentää edellisten tilikausien ylijäämää 1 243 129,9 euroon.

Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2024 lopussa ovat yhteensä 682 935,69 €. Laihian seurakunnan vuosikate oli kertomusvuonna 214 355,28 euroa positiivinen, mutta ei riittänyt kattamaan poistoja, jotka olivat vuonna 2024 322 821,50 euroa. Poistosuunnitelma on syytä läpikäydä lähitulevaisuudessa. Vuosikate jäi talousarviossa arvioidusta ja oli 82,8 % siitä.

Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2024 lopussa ovat yhteensä 682 935,69 €. Rahavaroja kulutti kertomusvuonna seurakuntataloa varten otettuun lainaan tehty ylimääräinen 200 000 euron lyhennys.

Tulevaisuus tulee vaatimaan seurakunnalta järkevää resurssien kohdentamista ja trendinomaisesti pienevän jäsenmäärän oikea-aikaista ja suunnitelmallista kohtaamista, jotta mahdollisimman moni kokisi seurakunnan tärkeäksi yhteisöksi, johon halutaan kuulua. On tärkeää tarkastella seurakunnan toimintaa ja toiminnan toteuttamistapoja kokonaisvaltaisesti, jotta voidaan myös talouden näkökulmasta suunnata varoja oikeisiin kohteisiin ja toimintoihin.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

***Kirkkoneuvoston esitys:***

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen (liite 3) vuodelta 2024 ja tilintarkastuskertomuksen (liite 4) kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

**28 § Muut asiat**

Liitteessä 5. kirkkoneuvoston päättämät kohteet jätettäväksi metsätaloudellisten toimenpiteiden ulkopuolelle.

Tiedoksi seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma (liite 6) ja ympäristöohjelma (liite 7).

Taluspäällikkö kertoi, että kirkon ulkomaalauksen urakoitsijana toimii Vaasan Maalaustyö Reinisalo Oy ja urakka-aikaa on 30.09.2025 saakka. Työt ovat edenneet sujuvasti tähän asti.

Harri Yli-Huita tiedusteli kirkon 220-vuotisohjelmasta. Kirkkoherra totesi, että juhlatoimikunta valmistele ohjelmaa.

Taluspäällikkö kertoi, että kirkkoneuvosto on päättänyt laittaa Seura-Rannan ja Meijerin myyntiin perusteellisten eri vaihtoehtojen selvitysten myötä ja myynti-ilmoitukset julkaistaan kesän aikana.

Kirkkoherra kertoi, että on hakenut Naantalın seurakunnan kirkkoherran virkaa ja rekrytointiprosessi jatkuu syksyn.

**29 § Ilmoitusasiat**

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset 26.9. ja 11.12.

**30 § Valitusosoitus**

Annettiin liitteen 8. mukainen valitusosoitus.

**31 § Kokouksen päättäminen**

Laulettiin suvivirsi. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 19.05.

puheenjohtaja  
Lea Ranne

sihteeri  
Eija-Maria Tuomela-Paulasaari

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä kesäkuuta 2025

pöytäkirjantarkastaja  
Heli Back

pöytäkirjantarkastaja  
Saila Havusela

**Arvoisa kirkkovaltuutettu**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu **tiistaina 3. kesäkuuta 2025 klo 18:00** seurakuntatalolla

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Nimenhuuto
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
5. Kokouksen työjärjestys
6. Kirkkometsän hoitokunnan jäsen
7. Lisätalousarvio kirkon kellojen korjaamiseksi
8. Hautaustoimen ohjesääntö
9. Seurakunnan tilinpäätös 2024
10. Muut asiat
11. Ilmoitusasiat
12. Valitusosoitus
13. Kokouksen päättäminen

Laihia 27. päivänä toukokuuta 2025

Lea Ranne  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

## **KUULUTUS**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu tiistaina 3 päivänä kesäkuuta 2025 klo 18:00 seurakuntatalolla.

Kokouksen asialuettelo on seurakuntalaisten nähtävänä arkipäivinä ennen kokousta seurakuntatoimistossa 27.5. – 3.6.2025 sen aukioloaikoina sekä verkkosivuilla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa 9.6. – 8.7.2025 sen aukioloaikoina.

Laihia 27. päivänä toukokuuta 2025

Lea Ranne  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja