

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkovaltuusto**

**Pöytäkirja**

**2/2026**

**20.05.2026**

**1**

Aika Keskiviikko 20. päivänä toukokuuta 2026 kello 18.00-

Paikka Seurakuntatalon kahvio

Läsnä Ranne Lea Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ala-Outinen Lotta  
~~Bæk Heli~~  
Friman Tiina  
Harju Jukka  
Havusela Saira  
Kallio Juha  
~~Kasi Kangasmaa Marika~~  
Koskinen Pauliina Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Koskinen Pekka  
Mäkinen Heikki  
Riippi Heikki  
~~Rinta-Rahko Sanna~~  
Trofast Kukka  
Tuomela Sauli  
Vettenranta Marja  
Viianen Hannele  
Yli-Huita Harri  
Ylihärsilä Pauli

**Varajäsenet:**

Helena Hietanen  
Tarkkanen Heikki  
Visser Cornelis

Lisäksi Keinänen Tiina Kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
vt. kirkkoherra  
Koivula Sari Sihteeri, vs. talouspäällikkö

**15 §**

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi. Vt. kirkkoherra piti alkuhartauden.

Pöytäkirja tarkastettu /5/2026

\_\_\_\_\_  
Kukka Trofast

\_\_\_\_\_  
Sauli Tuomela

16 §

**Nimenuuto**

Sihteeri suoritti nimenuudon. Paikalla 19 valtuutettua, joista 3 varajäsentä.

17 §

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu liiteasiakirjoineen on lähetetty sähköpostilla valtuuston jäsenille 13.5.2026. Liitteen n:o 1 mukainen kuulutus asialuetteloineen pidetään nähtävänä Laihian seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla siitä ilmenevän ajan.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 §

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Käytäntönä on ollut, että valtuusto valitsee kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valinta suoritetaan aakkosjärjestyksessä.

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää valita kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Heikki Riippi ja Sanna Rinta-Rahko.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kukka Trofast ja Sauli Tuomela

19 §

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**20 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto asetti kokouksessaan 14.4.2026 vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti asettaa vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet:

varsinaisiksi jäseniksi  
Erkki Aro, puheenjohtajaksi  
Sirpa-Liisa Viianen  
Päivi Miskala  
Sami Korpiniemi  
Marja-Liisa Harri  
Tiina Keinänen

varajäseniksi  
Janne Laine  
Lea Ranne  
Heikki Latva-Nikkola  
Raimo Halvars

Kirkkovaltuusto päätti myös, että vaalilautakuntaa täydennetään myöhemmin varajäsenten osalta ja tarvittaessa muutenkin. Vaalilautakunta jäi vajaaksi kahden varajäsenen osalta.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen

- 7) Äänenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaa täydennetään. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa valitut varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vaalilautakunnan täydentämisestä sekä varajäsenistä ja heidän järjestykseen asettamisesta.

varsinaisiksi jäseniksi

Erkki Aro, puheenjohtajaksi

Päivi Miskala

Sami Korpiniemi

Tiina Keinänen

Marja-Liisa Harri

Timo Huhtamäki

varajäseniksi

Lea Ranne

Sirpa-Liisa Viianen

Heikki Latva-Nikkola

Raimo Halvars

Cornelis Visser

Janne Laine

**21 § Tilinpäätös vuodelta 2025**

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain (KL 5 luku 7 §) ja kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä. Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4b). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan toimintakertomus on laadittu siten, että johtokunnat ovat työntekijä-johtoisesti laatineet omilta työaloiltaan toimintakertomuksen tekstiosuudet. Muiden kustannuspaikkojen, kuten hallinnon ja kiinteistöjen, tekstit on laatinut talouspäällikkö. Tehty toimintakertomus sisältää vähintään kirkkohallituksen ohjeessa vaadittavat asiakohdat. Loppulausunnosta ilmenee kertomusvuoden yhteenveto ja tulevaisuuden näkymät sekä esitys tuloksen käsittelystä.

Erikseen kootaan muut tilinpäätösasiakirjat, jotka sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelot, tehtäväluettelot, erillistunnisteluettelon ja kirjaussuunnitelman. Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja, tilintarkastuskertomus on erillinen asiakirja, josta kopio liitetään tasekirjaan.

Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase, joissa näkyvät myös edellisen tilinpäätöksen vastaavat luvut. Liitetiedoista ilmenee toteutumisvertailut kustannuspaikoittain, myös investoinnit. Myös kirkkometsän tulos-

laskelma ja tase on otettu tilinpäätöksen liitetietoihin. Muiden toimeksiantojen pääomissa olevien erien erittelyt on esitetty muissa tilinpäätösasiakirjoissa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma ja tase sekä hautainhoitovastuiden ali- tai ylikatteisuuslaskelma. Nämä laskelmat ovat mukana tilinpäätöksen liitetiedoissa. Hautainhoitovastuiden ali- tai ylikatteisuudella pyritään selvittämään, miten hautainhoitorahaston varoilla pystytään huolehtimaan tehdyistä hoitosopimuksista. Seurakunnassamme kate on positiivinen.

Tilikauden ylijäämää muodostui kertomusvuonna 2025 yhteensä 98 266,61 €. Kirkkoneuvosto esittää sen jättämistä aiempien vuosien ylijäämätilille.

Laihian seurakunnalla on edellisten tilikausien ylijäämää taseessa 1 243 129,90 euroa. Kertomusvuoden ylijäämä 98 266,61 € lisätynä kertyneisiin ylijäämiin lisää edellisten tilikausien ylijäämiä 1 341 396,50 euroon.

Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2025 lopussa ovat yhteensä 954 352,36 €.

Tulevaisuus tulee vaatimaan seurakunnalta järkevää resurssien kohdentamista ja trendinomaisesti pienevän jäsenmäärän oikea-aikaista ja suunnitelmallista kohtaamista, jotta mahdollisimman moni kokisi seurakunnan tärkeäksi yhteisöksi, johon halutaan kuulua. On tärkeää tarkastella seurakunnan toimintaa ja toiminnan toteuttamistapoja kokonaisvaltaisesti, jotta voidaan myös talouden näkökulmasta suunnata varoja oikeisiin kohteisiin ja toimintoihin.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen (liite 2) vuodelta 2025 ja tilintarkastuskertomuksen (liite 3) kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

**22 § Muut asiat**

Kasvatuksen esihenkilön sijaisuuteen yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Jenni Lyyski ajalle 12.5.2026 – 10.1.2027.

Napuen puistoon on kohdistunut ilkivaltaa 22.4.2026. Asia on ilmoitettu viipymättä viranomaiselle ja tehty rikosilmoitus.

Sähköinen ilmoitustaulu otettu käyttöön. Jatkossa kaikki kuulutukset ja pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa Laihian seurakunnan internet-sivuilla, kuten laki edellyttää.

**23 § Ilmoitusasiat**

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset: 23.9.2026, 16.12.2026 klo 18

**24 § Valitusosoitus**

Annettiin liitteen 4. mukainen valitusosoitus.

**25 § Kokouksen päättäminen**

Lauettiin suvivirsi. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneista ja päätti kokouksen klo 19:36.

puheenjohtaja  
Lea Ranne

sihteeri  
Sari Koivula

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia . päivänä toukokuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

**Arvoisa kirkkovaltuutettu**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu **tiistaina 20. toukokuuta 2026 klo 18:00** seurakuntatalolla

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Nimenhuuto
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
5. Kokouksen työjärjestys
6. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen
7. Tilinpäätös 2025
8. Muut asiat
9. Ilmoitusasiat
10. Valitusosoitus
11. Kokouksen päättäminen

Laihia 13 päivänä toukokuuta 2026

Lea Ranne  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastettu /5/2026

\_\_\_\_\_  
Kukka Trofast

\_\_\_\_\_  
Sauli Tuomela

**KUULUTUS**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu tiistaina 20 päivänä toukokuuta 2026 klo 18:00 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsiteltävät asiat ovat nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivuilla 13.5.2026.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Laihian seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla internet-sivuilla 25.5 – 25.6.2026.

Laihia 13. päivänä toukokuuta 2026

Lea Ranne  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

## **VALITUSOSOITUS**

Laihian seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
20.5.2026, 23 §

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-19, 22-25 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20 - 21 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta

hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen