

**LAIHIAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkovaltuusto**

**Pöytäkirja**

**3/2026**

**16.06.2026**

**1**

Aika Tiistaina 16. päivänä kesäkuuta 2026 kello 18.00-  
Paikka Seurakuntatalon kahvio

Läsnä Ranne Lea Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ala-Outinen Lotta  
Back Heli  
Friman Tiina  
~~Harju Jukka~~  
~~Havusela Salla~~  
~~Kallio Juha~~  
Kasi-Kangasmaa Marika  
~~Koskinen Pauliina~~  
Koskinen Pekka Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
~~Mäkinen Heikki~~  
Riippi Heikki  
Rinta-Rahko Sanna  
~~Trofast Kukka~~  
Tuomela Sauli  
Vettenranta Marja  
Viianen Hannele  
~~Yli-Huita Harri~~  
Ylihärsilä Pauli

**Varajäsenet:**  
Saarela Tuula  
Luoma Elina  
Tarkkanen Heikki  
Hietanen Helena  
Cornelis Visser

Lisäksi Keinänen Tiina Kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
vt. kirkkoherra  
Koivula Sari Sihteeri, vs. talouspäällikkö

**26 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi. Vt. kirkkoherra piti alkuhartauden.

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

**27 §**

**Nimenhuuto**

Sihteeri suoritti nimenhuudon. Paikalla 17 valtuutettua, joista 5 varajäsentä.

**28 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu liiteasiakirjoineen on lähetetty sähköpostilla valtuuston jäsenille 9.6.2026. Liitteen n:o 1 mukainen kuulutus asialuetteloineen pidetään nähtävänä Laihian seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla siitä ilmenevän ajan.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**29 §**

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Käytäntönä on ollut, että valtuusto valitsee kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valinta suoritetaan aakkosjärjestyksessä.

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää valita kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Kukka Trofast ja Sauli Tuomela.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Cornelis Visser ja Hannele Viianen.

**30 §**

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**31 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä**

Kirkkoneuvosto 16.6.2026 73§

Kirkolliskokous päätti viime vuoden marraskuussa 2025 useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

| Seurakunnan jäsenmäärä | Jäseniä vähintään |
|------------------------|-------------------|
| 2 000 tai vähemmän     | 9                 |
| 2 001–4 000            | 13                |
| 4 001–7 000            | 17                |
| 7 001–10 000           | 21                |

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

|               |    |
|---------------|----|
| 10 001–20 000 | 25 |
| 20 001–50 000 | 29 |
| 50 001–80 000 | 39 |
| yli 80 000    | 45 |

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaaänilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Vuoden 2026 seurakuntavaalien osalta päätös tulee siis tehdä ja ilmoittaa tuomiokapituliin viimeistään 30.6.2026.

Laihian seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärän vaalivuoden 2026 alussa oli 5906. Kirkkovaltuuston jäsenmäärän tulee siis olla vähintään 17.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi kirkkovaltuuston jäsenmäärän.

**Päätös:**

Sauli Tuomela esitti kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 19.

Pauli Ylihärsilä kannatti Sauli Tuomelan esitystä.

Muita esityksiä ei tullut, joten kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti jäsenmääräksi 19.

**32 § Muut asiat**

Sankarihautojen hopeoinnissa tehdään työn vastaanottamisen tarkastus.

**33 § Ilmoitusasiat**

Tuomiokapituli on antanut virkamääräyksen Tiina Keinäselle Laihian seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.9.2026 alkaen.

**34 § Valitusosoitus**

Annettiin liitteen 2. mukainen valitusosoitus.

**35 § Kokouksen päättäminen**

Laulettiin virsi. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneista ja päätti kokouksen klo 18:28.

puheenjohtaja  
Lea Ranne

sihteeri  
Sari Koivula

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kirjoitetun kokouksessa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Laihia päivänä kesäkuuta 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

**Arvoisa kirkkovaltuutettu**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu **tiistaina 16 kesäkuuta 2026 klo 18:00** seurakuntatalolla

**Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Nimenhuuto
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
5. Kokouksen työjärjestys
6. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
7. Muut asiat
8. Ilmoitusasiat
9. Valitusosoitus
10. Kokouksen päättäminen

Laihia 9 päivänä kesäkuuta 2026

Lea Ranne  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

## **KUULUTUS**

Laihian seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu tiistaina 16 päivänä kesäkuuta 2026 klo 18:00 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsiteltävät asiat ovat nähtävänä sähköisellä ilmoitustaululla Laihian seurakunnan internet-sivuilla [www.laihianseurakunta.fi](http://www.laihianseurakunta.fi) 9.6.2025.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Laihian seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla internet-sivuilla [www.laihianseurakunta.fi](http://www.laihianseurakunta.fi) 18.6.2026 – 18.7.2026

Laihia 9. päivänä kesäkuuta 2026

Lea Ranne  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

## **VALITUSOSOITUS**

Laihian seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
20.5.2026, 23 §

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26 § - 30 §, 32 § - 35 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen



**Sähköposti:**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta

hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirja tarkastettu /6/2026

---

Cornelis Visser

---

Hannele Viianen