

12.5.2026

Kesätyöntekijöiden valinta hautausmaatoihin

Päätöstyyppi: palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen

Päätös:

Olen ottanut vs. talouspäällikkö Sari Koivulan esityksestä hautausmaa- ja puistotyöntekijöiksi työsuhteeseen seuraavat henkilöt:

Nimi	Työskentelyaika
Kinnari Riitta	04.05.-30.09
Haka Olli	04.05.-30.09
Kauppi Iida	25.05.-30.08
Nurmi Sanni	1.6. – 12.6.
Rintala Erin	1.6. – 12.6.
Peltomäki Daniel	1.6. – 12.6.
Markus Miro	1.6. – 12.6.
Mahlamäki Miia	15.6.-26.6.
Jyrkiäinen Sanni	15.6.-26.6.
Ahopelto Sisu	15.6.-19.6.
Lehtola Pasi	15.6.-26.6.
Rintamäki Juho-Pekka	15.6.-26.6.
Mäkynen Netta	29.6.-10.7.
Saaristo Elvi	29.6.-10.7.
Mielty Lenni	29.6.-10.7.
Karjamäki Juuso	29.6.-10.7.
Trofast Senni	13.7.-24.7.
Saari Linnea	13.7.-24.7.
Sund Tobias	13.7.-24.7.
Stenudd Noeli	13.7.-24.7.
Ristolainen Viena	27.7. – 7.8.
Jokipii Elina	27.7. – 7.8.
Äikäs Aleksi	27.7. – 7.8.
Mämmi Antonina	27.7. – 7.8.

Varalle: Pajula Rosa, Laulaja Anna-Milja, Lapiolahti Elmi.

Perustelut:

Vs. talouspäällikön esitys perustuu hakuasiakirjoihin.

Aikaisempien vuosien tapaan kesätyöhakemuslomakkeita on ollut jaossa seurakunnan taloustoimistossa ja seurakuntatoimistossa. Lomakkeen on voinut myös tulostaa seurakunnan nettisivuilta. Hakemukset pyydettiin palauttamaan 27.3.2026 mennessä. Hakemuksen jätti yhteensä 111 hakijaa.

Taluspäällikkö ja hautausmaanhoitaja ovat yhdessä käyneet läpi hakemukset ja tehneet esityksen kirkkoherralle.

Hallintosäännön 10 § 1 a kohdan mukaan kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhden vuoden ajaksi.

LAVA: Päätöksellä on positiiviset lapsivaikutukset. Laihian seurakunta työllistää päätöksellä 18 alle 18-vuotiasta nuorta.

Lisätiedot: vt. kirkkoherra Tiina Keinänen, 044 477 7775, tiina.keinanen@evl.fi

Tiedoksi: asianosaiset, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, taluspäällikkö

Päätöksen tekijä:

Tiina Keinänen, vt. kirkkoherra

Laihialla 12.5.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Laihian seurakunta

Kirkkoherra

[12.5.2026, §16/2026]

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on [12.5.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä []

Annettu postin kuljetettavaksi, 15.5.26 / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja