

Viranhaltijapäätös 17 §/2026

12.5.2026

## **Lupa toimia ehtoollisavustajana**

**Päätöstyyppi:** Jumalanpalveluselämän hoitaminen

**Päätös:** Myönnän Jenni Lyyskille, Miia Nortuselle ja Valteri Hietalalle luvan toimia ehtoollisavustajana. Lyyskin lupa on voimassa hänen viransijaisuutensa ajan 12.5.2026-10.1.2027. Nortusen ja Hietalan luvat ovat voimassa heidän kesätyönsä ajan 1.6.-9.8.2026.

**Perustelut:** Kaikkien kolmen tehtävänkuvaan kuuluu jumalanpalveluselämän tehtäviä.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole suoranaisia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Tiina Keinänen, 044 477 7775, tiina.keinanen@evl.fi

**Tiedoksi:** asianosainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, talouspäällikkö

**Päätöksen tekijä:**

Tiina Keinänen, vt. kirkkoherra

Laihialla 12.5.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Laihian seurakunta

#### Kirkkoherra

[12.5.2026, §17/2026]

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### Pöytäkirja on [12.5.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [ ]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.5.2026

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

#### **Lisätietoja**