

Viranhaltijapäätös 18 §/2026

27.5.2026

## **Kasvatuksen esihenkilön viransijaisen valinnan vahvistaminen**

**Päätöstyyppi:** palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen

**Päätös:** Vahvistan yhteisöpedagogi YAMK, kirkon nuorisotyönohjaaja Jenni Lyyskin valinnan kasvatuksen esihenkilön viransijaiseksi ajalle 12.5.2026-10.1.2027 hänen toimitettuaan lain edellyttämän rikosrekisteriotteen. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä §3)

Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus. Työssä sovelletaan työajattoman hengellisen työn työaikaa.

**Perustelut:** Hallintosäännön 10 § 1 a kohdan mukaan kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhden vuoden ajaksi.

**LAVA:** Päätöksellä on myönteiset lapsivaikutukset, sillä ao. viranhaltija työskentelee suoraan lasten ja nuorten parissa.

**Lisätiedot:** vt. kirkkoherra Tiina Keinänen, 044 477 7775, tiina.keinanen@evl.fi

**Tiedoksi:** asianosaiset, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, talouspäällikkö

**Päätöksen tekijä:** Tiina Keinänen, vt. kirkkoherra

Laihialla 27.5.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Laihian seurakunta

#### Kirkkoherra

[27.5.2026, §18/2026]

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### **Pöytäkirja on [27.5.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 27.5.2026

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja