

Viranhaltijapäätös 20 §/2026

24.6.2026

Seurakuntapastorin sijaisjärjestelyt

Päätös a) Pyydän Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen rovasti Maaria Perälälle Laihian seurakunnan seurakuntapastoriksi ajalle 1.9.-1.11.2026 ja b) julistamaan auki Laihian seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuden ajalle 2.11.2026-1.5.2027.

Seurakuntapastorin viransijaisen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukaan.

Perustelut: Seurakuntapastori Anttoni Karvonen on valittu Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.9.2026 lukien. Tuomiokapituli on myöntänyt hänelle virkavapaan koeaikaa varten ajalle 1.9.2026-28.2.2027.

Hallintosäännön 10 § 1 a kohdan mukaan kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhden vuoden ajaksi.

LAVA: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lisätiedot: vt. kirkkoherra Tiina Keinänen, 044 477 7775, tiina.keinanen@evl.fi

Tiedoksi: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, talouspäällikkö

Päätöksen tekijä: Tiina Keinänen, vt. kirkkoherra

Laihialla 24.6.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Laihian seurakunta

Kirkkoherra

[24.6.2026, §20/2026]

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on [24.6.2026] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Laihian seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Postiosoite: Laihiantie 29, 66400 Laihia

Sähköposti: laihian.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja